

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIAS-UF/GO

Termo de Referência 204/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
204/2025	153052-UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIAS-UF/GO	MARCIO MEDEIROS OLIVEIRA	09/03/2026 14:53 (v 0.13)
Status			
CONCLUIDO			

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
VI - obras e serviços de arquitetura e engenharia/Serviços comuns de engenharia		23070.016392/2025-67

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

(Processo Administrativo nº 23070.016392/2025-67)

TERMO DE REFERÊNCIA

1.1. Contratação serviços de engenharia contínuos de apoio e de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais de consumo, insumos e mão de obra para diversos elevadores instalados em edificações da Universidade Federal de Goiás (UFG), localizados nos municípios de Goiânia/GO, Aparecida de Goiânia/GO e Cidade de Goiás/GO, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

GRUPO	ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER / CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	1	Serviços de MANUTENÇÃO PREVENTIVA /CORRETIVA de Elevadores no período de 12 meses (conforme a relação de Equipamentos instalados e localizados na UFG - subitem 5.5.5 deste Termo de Referência)	3557	Unid.	780	825,49	643.882,20
	Subtotal Anual Serviços (R\$)						643.882,20

**Reposições/Relação de Peças e Componentes de Substituição em Elevadores da UFG
(conforme subitem 5.4 deste Termo de Referência)**

2	Contato duplo com base para trinco ev –	459895	Unid.	4	259,62	1.038,48
3	Suspensão para porta de cabine qk 8 com	618401	Unid.	4	306,85	1.227,40
4	Placa encoder pgx3 (para inversor l1000e) - tec 47	618659	Unid.	2	4.919,54	9.839,08
5	Lâmpada de 20w	434689	Unid.	30	48,23	1.446,90
6	Bpe - barreira de proteção eletrônica	254246	Unid.	5	4.165,70	20.828,50
7	Contador de pulso para elevadores	622855	Unid.	4	437,19	1.748,76
8	Conjunto do braço de acionamento da porta de pavimento de eixo vertical para elevadores ATLAS-SCHINDLER	363146	Unid.	2	1.481,14	2.962,28
9	Conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores ATLAS-SCHINDLER	618659	Unid.	3	7.122,07	21.366,21
10	Trinco esquerdo para porta eixo vertical (tv3), código: l1at197, marca: atlas	333311	Unid.	4	396,46	1.585,84
11	Mola grande para freio, código: h1at172, marca: atlas	630774	Unid.	10	422,19	4.221,90
12	Correia b 75, código: h100124, marca: atlas	617009	Unid.	6	275,39	1.652,34
13	Botão classe a simples em inox, código: p1at069, marca: atlas	627605	Unid.	10	415,65	4.156,50
14	Roldana para garfo de porta qks 6, código: h102266, marca: schindler	309624	Unid.	4	341,15	1.364,60
15	Mola direita para porta, código: h1sc158, marca: schindler	630774	Unid.	5	461,15	2.305,75
16	Roldana interna, código: l1sc012, marca: schindler	621248	Unid.	5	375,08	1.875,40
17	Ditador, código: h1sc052, marca: schindler	485164	Unid.	2	702,80	1.405,60
	Contato kv preto					

18	para trinco de ferro, código: h1sc035, marca: schindler	601063	Unid.	4	205,69	822,76
19	Corrediça 30 x 37 x 260 para guia de 16 mm, código: h1sc042, marca: schindler	309624	Unid.	12	222,85	2.674,20
20	Corrediça para porta de cabine 11 mm nylon, código: h1sc179, marca: schindler	309624	Unid.	12	95,85	1.150,20
21	Bobina para freio magnético sapata 250mm, código: h1sc180, marca: schindler	358337	Unid.	2	5.891,36	11.782,72
22	Botão quadrado com pino 18mm verde, código: h1sc015, marca: schindler	247301	Unid.	10	254,04	2.540,40
23	Botão quadrado sem pino 14mm branco, código: h1sc092, marca: schindler	247301	Unid.	10	276,17	2.761,70
24	Bateria 12v a7, marca: atlas	615478	Unid.	12	505,77	6.069,24
25	Correia sincronizada operador de portas fermator – schindler	617009	Unid.	4	1.102,53	4.410,12
26	Módulo do operador de portas fermator vvvf5 – schindler	617010	Unid.	4	3.346,13	13.384,52
27	Botoeira de pavimento micro curso 001 – schindler	627605	Unid.	4	1.401,06	5.604,24
28	Acrílico meia lua para cabina 001 – schindler	627606	Unid.	4	1.823,99	7.295,96
29	Corrediça de guia de cabina 9mm do elevador 001 – schindler	309624	Unid.	2	372,00	744,00
30	Corrediça de guia de cabina 16mm do elevador 001 – schindler	309624	Unid.	2	378,00	756,00
31	Sapata de canal de porta modelo miconic “e” – schindler	628018	Unid.	4	1.603,85	6.415,40
32	Conjunto do braço de acionamento da porta de pavimento de eixo vertical para elevadores OTIS	618401	Unid.	2	607,99	1.215,98
33	Painel prf, código: l1ot011, marca: otis	618659	Unid.	4	432,54	1.730,16
34	Painel pf, código: l1ot006, marca: otis	618659	Unid.	2	441,84	883,68
	Placa pg268, marca:					

I

35	otis	358337	Unid.	2	5.939,17	11.878,34
36	Amortecedor de porta ak-1 - otis	485164	Unid.	2	792,15	1.584,30
37	Painel de comando lcb1 – otis	618659	Unid.	2	10.576,37	21.152,74
38	Sensor ifo u 24- 11n – otis	627605	Unid.	2	3.142,45	6.284,90
39	Alavanca com rolamento para porta – otis	627605	Unid.	2	965,92	1.931,84
40	Painel rs-04 – otis	618659	Unid.	1	731,23	731,23
41	Painel rs-05 – otis	618659	Unid.	1	878,15	878,15
42	Painel rs-11 – otis	618659	Unid.	6	850,23	5.101,38
43	Painel rs-14 – otis	618659	Unid.	1	813,00	813,00
44	Conjunto do braço de acionamento da porta de pavimento para elevadores THYSSENKRUPP	618401	Unid.	2	2.039,78	4.079,56
45	Conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores THYSSENKRUPP	618659	Unid.	2	9.572,15	19.144,30
46	Conjunto do braço de acionamento da porta de pavimento para elevadores COBER / TITÃ	618401	Unid.	5	1.002,46	5.012,30
47	Placa Mãe do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÃ	618659	Unid.	1	5.342,67	5.342,67
48	Placa do Inversor do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÃ	419449	Unid.	1	4.604,14	4.604,14
49	Placa do Carregador do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÃ	618659	Unid.	1	2.157,26	2.157,26
50	Placa do Trilho do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÃ	622855	Unid.	1	3.558,67	3.558,67
	Cabos e Conexões do conjunto de placa eletrônica de					

51	controle e comando para elevadores COBER / TITÃ	618659	Unid.	1	934,62	934,62
52	Comando de Cabina e Displays do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÃ	618660	Unid.	1	1.884,00	1.884,00
53	Trava de Porta de Pavimento do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÃ	358337	Unid.	1	2.125,06	2.125,06
54	Cabo de aço alma de fibra 1/4"	621251	M	50	54,99	2.749,50
55	Cinta de aço galvanizado diam. 190 mm	617009	M	50	66,62	3.331,00
56	Cinta de aço galvanizado diam. 220 mm	617009	M	50	90,27	4.513,50
57	Cinta de aço galvanizado diam. 230 mm	617009	M	50	106,27	5.313,50
58	Lâmpada spot direcionável led redonda de embutir 3w encaixe 45mm	436246	Unid.	30	49,05	1.471,50
59	Lâmpada spot direcionável led redonda de embutir 3w encaixe 60mm	436246	Unid.	30	49,05	1.471,50
60	Lâmpada spot led redonda de embutir 6w mr16 furo 55mm	603066	Unid.	30	283,63	8.508,90
61	Fonte chaveada 12 V 10 A	463627	Unid.	10	324,72	3.247,20
62	Lâmpada bulbo led 7 /9w - [lâmpada led, bivolt, 9w, e-27, 800lm, leitoso, 6.500 k, bulbo]	624046	Unid.	30	41,80	1.254,00
63	Lâmpada tubo led t8 60cm 110/240v	473389	Unid.	30	37,61	1.128,30
64	Lâmpada dicróica - [lâmpada led, bivolt, 5w, e-27, 400lm, 50mm, 4.000k, 40, dicróica]	470030	Unid.	30	50,11	1.503,30
65	Porta de pavimento em mdf 2100x800 com vigia	618401	Unid.	10	4.321,41	43.214,10
66	Operador de portas 800x2000 VVVF ALD	618401	Unid.	10	15.112,60	151.126,00
67	Corrediça gen guia 16mm t89	309624	Unid.	20	216,23	4.324,60
	Cabo de aço					

68	galvanizado 1/8"	621251	M	50	24,34	1.217,00
69	Botão de chamada de pavimento 03 pinos 24v led azul	485369	Unid.	10	420,75	4.207,50
70	Botão de pavimento 24v alx700 vermelho	309623	Unid.	10	424,25	4.242,50
Subtotal Anual Peças/Componentes (R\$)						491.289,18
Valor Máximo do Contrato = Valor Total Anual do Contrato (R\$)						1.135.171,38

1.1.1. Havendo divergência entre a especificação do CATMAT dos itens e o presente Termo de Referência, prevalecerá o deste último.

Classificação do objeto quanto à heterogeneidade ou complexidade

1.2. O(s) serviço(s) objeto desta contratação são caracterizados como **comum(ns)**, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

Classificação do objeto quanto ao modelo de execução

1.3. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que propõe medidas necessárias para que se evitem falhas, a fim de garantir a perfeita integridade das instalações, equipamentos, máquinas e respectivos componentes, sendo a vigência plurianual mais vantajosa considerando o Estudo Técnico Preliminar.

Prazo de vigência

1.4. O prazo de vigência da contratação é de **01 (um) ano** contados do(a) **publicação do contrato**, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme consta das informações básicas desse Termo de Referência.

2.3. A contratação é necessária para permitir e facilitar a acessibilidade de trabalhadores e estudantes Portadores de Necessidades Especiais (PNEs) nas edificações com 02 (dois) ou mais pavimentos, nos campi da UFG.

2.4. A contratação é necessária para garantir a manutenção preventiva contínua dos elevadores, plataformas elevatórias e monta-cargas da Universidade, durante a duração do contrato. Essa manutenção é essencial para um bom funcionamento desses equipamentos, assegurando a sua plena disponibilidade ao público e o atendimento dos edifícios da UFG às normas de acessibilidade. Essa manutenção também evita o desgaste precoce do patrimônio da Universidade, aumentando a sua vida útil.

2.5 A contratação é ainda necessária para assegurar um atendimento célere aos defeitos imprevisíveis que possam surgir durante a vigência do contrato, fruto do desgaste natural dos componentes. Sem o contrato de manutenção

seria necessária contratação fragmentada para cada ocorrência que surgisse, com trâmite burocrático próprio, inviabilizando um atendimento com a agilidade necessária para garantir a acessibilidade contínua dos edifícios da UFG.

2.6. Por fim, assegurar o cumprimento da lei complementar do município de Goiânia nº 139, de 09 de junho de 2005, que no artigo primeiro determina que "É obrigatória a manutenção preventiva periódica de segurança nos elevadores dos prédios comerciais, residenciais e públicos de Goiânia".

2.7. Os serviços objeto da presente contratação são contínuos, se enquadrando na definição constante do art. 6º, inciso XV, da lei 14.133/2021 de 1º de abril de 2021.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

3.2. Alternativas Consideradas:

3.2.1. Alternativa Interna (Execução pela própria UFG)

3.2.1.1. A execução interna não se mostrou viável devido à ausência de pessoal especializado e infraestrutura adequada para atender tanto as manutenções conforme as necessidades apresentadas.

3.2.2. Alternativa Externa (Contratação de Empresa Especializada)

3.2.2.1. A solução externa garante expertise técnica e manutenção contínua, atendendo às diferentes demandas de forma eficiente e ágil. Nesse sentido, a solução, sintetizando as informações dispostas neste estudo, consiste basicamente na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de elevadores para **os Campus localizados em Goiânia, Aparecida de Goiânia e Cidade de Goiás da Universidade Federal de Goiás**, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações e condições constantes neste Termo de Referência.

3.2.2.2. A **manutenção preventiva**, cujo objetivo é diminuir as possibilidades de paralisações, contempla os serviços efetuados para manter os equipamentos e instalações funcionando em condições normais e compreende: manutenção do bom estado de conservação, substituição de componentes que comprometam o bom funcionamento, modificações necessárias com objetivo de atualização dos equipamentos, limpeza, regulagem, inspeção e simulação de testes mecânicos e eletro-eletrônicos em todo o sistema, entre outras ações que garantam a operacionalização dos equipamentos e instalações.

3.2.2.3. Na **manutenção corretiva**, a empresa deverá rever instalações, remover os defeitos de funcionamento de qualquer natureza apresentados pelos materiais, equipamentos e instalações. Deverá ser realizada por técnicos especializados, quando solicitado pela fiscalização ou detectado pela empresa em vistoria diária.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. Todos os eventuais impactos ambientais que a execução do serviço objeto desse contrato receberão as devidas medidas de tratamento ou mitigadoras buscando sanar eventuais riscos ambientais.

- 4.1.2. devem ser utilizados, sempre que possível, materiais que sejam reciclados, reutilizados ou biodegradáveis, e que reduzam a necessidade de manutenção;
- 4.2. Além disso, devem ser observadas as normas do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial - INMETRO e as normas ISO nº 14.000 relativas a sistemas de gestão ambiental;
- 4.3. Serão inseridas como obrigações da contratada as seguintes disposições que se referem a critérios e práticas de sustentabilidade que devem ser veiculados como especificação técnica do objeto:
- 4.3.1. Adotar boas práticas de otimização de recursos, de redução de desperdícios e de redução da poluição, tais como:
- 4.3.1.1. Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;
 - 4.3.1.2. Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
 - 4.3.1.3. Racionalização/economia no consumo de energia e água;
 - 4.3.1.4. Adequado acondicionamento dos resíduos gerados pelas suas atividades, separando o lixo seco do lixo orgânico, além da adequada destinação desses resíduos de acordo com a programação da coleta seletiva determinada pela Prefeitura Municipal quando aplicável no local que prestados os serviços;
 - 4.3.1.5. Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos, aos estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias, para repasse aos fabricantes ou importadores;
- 4.4. Tratamento idêntico deverá ser dispensado a lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral. Estes produtos, quando descartados, deverão ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.
- 4.5. Além das boas práticas de otimização de recursos/redução de desperdícios/menor poluição exigidas acima, a contratada deverá adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços:
- 4.5.1. Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;
 - 4.5.2. Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada;
 - 4.5.3. Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;
 - 4.5.4. Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução dos serviços;
 - 4.5.5. Respeitar as Normas Brasileiras (NBR) publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
 - 4.5.6. Realizar a separação dos resíduos recicláveis na fonte geradora e a sua destinação às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis, conforme Decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006, procedida pela coleta seletiva de papel para reciclagem, quando couber, nos termos da legislação vigente.

Indicação de marcas ou modelos

4.6. Na presente contratação será admitida a indicação da(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s), uma vez que trata-se de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos já pertencentes à Universidade.

Subcontratação

4.7. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.8. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, podendo o Contratado optar pela caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização.

4.9. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

4.9.1. A apólice de seguro-garantia permanecerá em vigor mesmo que o Contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

4.9.2. Caso o adjudicatário não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, ocorrerá a preclusão do direito de escolha dessa modalidade de garantia.

4.9.3. A apólice de seguro-garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

4.9.4. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvados os períodos de suspensão contratual.

4.9.5. Caso o adjudicatário não opte pelo seguro-garantia ou não apresente a apólice de seguro de garantia antes da assinatura do contrato, deverá apresentar, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia nas modalidades de caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, fiança bancária ou títulos de capitalização.

4.10. Caso seja a garantia em dinheiro a modalidade de garantia escolhida pelo Contratado, deverá ser efetuada em favor do Contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

4.11. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério competente.

4.12. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

4.13. Na hipótese de opção pelo título de capitalização, a garantia deverá ser custeada por pagamento único, com resgate pelo valor total, sob a modalidade de instrumento de garantia, emitido por sociedades de capitalização regulamente constituídas e autorizadas pelo Governo Federal.

4.13.1. O título de capitalização deverá ser apresentado ao Contratante juntamente com as condições gerais e o número do processo administrativo sob o qual o plano de capitalização foi aprovado pela Susep (art. 8º, III, da Circular SUSEP nº 656, de 11 de março de 2022).

4.14. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, sob pena de não aceitação, o pagamento de:

4.14.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

4.14.2. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

4.14.3. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo Contratado.

4.15. Em caso de seguro-garantia, a apólice deverá ter cobertura para pagamento direto ao empregado após decisão definitiva em processo administrativo que apure montante líquido e certo a ele devido em razão de inadimplência do Contratado, independentemente de trânsito em julgado de decisão judicial.

4.16. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, contado da data de assinatura do termo aditivo ou da emissão do apostilamento, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

4.17. Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o Contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

4.18. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contados da data em que for notificada.

4.19. O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

4.19.1. O emitente da garantia ofertada pelo Contratado deverá ser notificado pelo Contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

4.19.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

4.20. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da carta fiança, autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia ou anuência ao resgate do título de capitalização, acompanhada de declaração do Contratante, mediante termo circunstanciado, de que o Contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato.

4.20.1. A extinção da garantia na modalidade seguro-garantia observará a regulamentação da Susep.

4.20.2. A Administração deverá apurar se há alguma pendência contratual antes do término da vigência da apólice.

4.21. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

4.22. O Contratado autoriza o Contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Termo de Referência.

4.23. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo Contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

4.24. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista neste Termo de Referência.

Vistoria

4.25. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das **09** horas às **17** horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo telefone (62) 3521-1346.

4.26. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.27. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.27.1. Por ocasião da vistoria, o licitante, ou o seu representante legal, poderá obter as informações relativas ao objeto da licitação, acessando o endereço eletrônico www.seinfra.ufg.br, clicando no menu "Licitações" e em seguida, escolhendo os arquivos digitais demandados/necessários para que a empresa tenha condições de bem elaborar sua proposta; ou ainda, acessando o endereço eletrônico www.comprasgovernamentais.gov.br.

4.27.2. Eventuais dúvidas decorrentes da vistoria deverão ser dirimidas por escrito junto à SEINFRA/UFG, direcionados ao e-mail licitacao.seinfra@ufg.br.

4.28. Caso o interessado opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.29. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o Contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de execução

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto: até 15 (quinze) dias da assinatura do contrato.

5.1.2. Descrição detalhada dos métodos, rotinas, etapas, tecnologias procedimentos, frequência e periodicidade de execução do trabalho: conforme descrito no item 5.3.1 deste TR.

Local e horário da prestação dos serviços

5.2. Os serviços serão prestados nos seguintes endereços:

5.2.1. UFG: Campus Samambaia, Av. Esperança, s/n, CEP: 74.690-900, Goiânia/GO.

5.2.2. UFG: Campus Colemar Natal e Silva, 5ª Avenida, s/n, Bairro Leste Universitário, CEP: 74.605-040, Goiânia/GO.

5.2.3. UFG: Rádio Universitária, Alameda das Rosas, nº 2200, Setor Oeste, CEP: 74.110-060, Goiânia/GO.

5.2.4. UFG: Campus Aparecida de Goiânia, R. Mucuri, s/n, Bairro Conde dos Arcos, CEP: 74.968-755, Aparecida de Goiânia/GO.

5.2.5. UFG: Campus Cidade de Goiás, Av. Bom Pastor, nº 8, Bairro Areião, CEP: 76.600-000, Cidade de Goiás/GO.

5.3. Os serviços serão prestados no seguinte horário: de segunda a sexta-feira entre 7:30 e 11:30 e entre 13:30 e 17:30 horas.

Rotinas a serem cumpridas

5.3.1. A execução contratual observará as rotinas abaixo:

5.3.1.1. Deverá a(s) empresa(s) CONTRATADA(s) reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do Contrato em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções.

5.3.1.2. A empresa CONTRATADA é obrigada a arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE.

5.3.1.3. A CONTRATADA responsabilizar-se-á, perante a CONTRATANTE e terceiros, pelos danos emergentes da execução dos seus serviços.

5.3.1.4. Os prejuízos ou danos que vier a sofrer a CONTRATANTE ou terceiros, decorrentes da ação ou omissão da CONTRATADA, por seus empregados ou prepostos, fica a CONTRATANTE autorizada a reter dos créditos a que tenha direito a CONTRATADA, o valor correspondente ao prejuízo ou dano. Ainda, indenizar a CONTRATANTE em qualquer dano ou subtração no seu patrimônio, bem como o de terceiro a ela disponibilizado, que venha a ser provocado por negligência na prestação de serviços, após comprovação através de sindicância ou inquérito.

5.3.1.5. Toda a atividade do Responsável Técnico, implicará nas responsabilidades de exercício profissional, cuja prestação mínima compreende:

5.3.1.5.1. Assessorar a equipe da Instituição na tomada de decisão sobre a manutenção e sua organização;

5.3.1.5.2. Providenciar e manter atualizados os registros da manutenção;

5.3.1.5.3. Realizar rondas de manutenção e realizar inspeções técnicas periódicas;

5.3.1.5.4. Precificar o impacto orçamentário para os serviços de manutenção a serem contratados;

5.3.1.5.5. Auxiliar a supervisionar as atividades de manutenção;

5.3.1.5.6. Planejar as atividades e reavaliar a programação;

5.3.1.5.7. Subsidiar a definição e executar a implementação do sistema de gestão da manutenção predial;

5.3.1.5.8. Orientar os usuários sobre uso adequado da edificação;

5.3.1.6. As tarefas da equipe da empresa CONTRATADA envolvem, entre outras:

5.3.1.6.1. Apresentação mensalmente de relatórios gerenciais informatizados, capazes de informar parâmetros como: custo, material empregado, desempenho, indicadores, disponibilidade, histórico dos equipamentos e sistemas, estabelecimento de metas de melhorias, etc.;

5.3.1.6.2. Elaboração de estudos estatísticos acerca da incidência de ocorrências e tipos de serviço e propor solução;

5.3.1.6.3. Coleta de evidências para subsidiar os laudos, envolvendo documentação, fotografias, plantas, entre outros;

5.3.1.6.4. Elaborar as fichas históricas informatizadas (prontuários de equipamentos) de todos os equipamentos dos sistemas contratados;

5.3.1.6.5. Fornecer e conservar: equipamentos, ferramental, material de consumo (estopa, solventes, graxa, lixa, brocas, serras, etc.), mão de obra idônea, comprovadamente qualificada e experiente, em prazo e quantidades suficientes para assegurar o pronto atendimento das ocorrências e o cumprimento das obrigações contratuais.

5.3.1.7. As peças de reposição, óleo lubrificante para motor e redutor, óleo combustível, pela empresa CONTRATADA, já estarão computadas nos seus custos na proposta comercial.

5.3.1.8. Os serviços de manutenção preventiva e corretiva serão prestados com o fornecimento, pela CONTRATADA, de todo o material necessário.

5.3.1.9. Todos os materiais a serem empregados nos serviços deverão ser novos e de primeiro uso, comprovadamente de primeira qualidade, e estarem de acordo com as especificações, devendo ser submetidos à aprovação da Fiscalização.

5.3.1.10. A Universidade Federal de Goiás, por intermédio da Fiscalização, convocará a empresa, sempre que necessário, para a realização de serviços eventuais de adaptação, recuperação, conserto, conservação e reparo. Tais trabalhos serão executados por profissionais qualificados e especializados, sob acompanhamento e orientação do encarregado e engenheiro responsável.

5.3.1.11. Conduzir os trabalhos de acordo com as normas técnicas e de segurança do trabalho, bem como cumprir e fazer cumprir, pelos seus empregados, prepostos e subcontratados, a legislação federal, estadual e as demais normas, posturas administrativas, instruções e ordens aplicáveis aos serviços em geral.

5.3.1.12. Para maior agilidade na correção de defeitos dos elevadores, a contratada deverá realizar o fornecimento de peças para reposição, quando as mesmas forem necessárias e será realizado o pagamento dos valores referentes às peças substituídas em conformidade com o previsto neste documento.

5.3.1.13. Para a execução dos serviços torna-se fundamental que a empresa tenha conhecimento do funcionamento de todas as edificações que serão mantidas pela contratação. Dessa forma, inicialmente deverá ser realizado um levantamento de dados e documentos da edificação de aspectos administrativos, técnicos, de manutenção e operação (plano, relatórios, históricos, etc.).

5.3.1.14. O mecanismo de comunicação entre a UFG e a CONTRATADA deverá ocorrer, predominantemente, por meio de registro documental (ofícios), admitindo-se o encaminhamento destes via correio eletrônico, desde que apensados aos registros da gestão as devidas comprovações de recebimento.

5.3.1.15. O(s) profissional(is) deverá(ão) demonstrar educação, presteza e agilidade, além do que, deverá (ão) ter o conhecimento necessário às atividades a ele(s) atribuído(s)

5.3.1.16. A CONTRATANTE poderá exigir, independente de justificativa, a substituição do profissional que não mantiver conduta compatível com o ambiente da prestação de serviço.

Materiais a serem disponibilizados

5.4. Para a perfeita execução dos serviços, o Contratado deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

Reposições/Relação de Peças e Componentes de Substituição em Elevadores da UFG

Item	Descrição	Qtd.	Un.
1	Contato duplo com base para trinco ev –	4	Un.
2	Suspensão para porta de cabine qk 8 com	4	Un.
3	Placa encoder pgx3 (para inversor L1000e) - tec 47	2	Un.
4	Lâmpada de 20w	30	Un.
5	BPE - barreira de proteção eletrônica	5	Un.
6	Contador de pulso para elevadores	4	Un.
7	Conjunto do braço de acionamento da porta de pavimento de eixo vertical para elevadores ATLAS-SCHINDLER	2	Un.

8	Conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores ATLAS-SCHINDLER	3	Un.
9	Trinco esquerdo para porta eixo vertical (tv3), código: l1at197, marca: atlas	4	Un.
10	Mola grande para freio, código: h1at172, marca: atlas	10	Un.
11	Correia b 75, código: h100124, marca: atlas	6	Un.
12	Botão classe a simples em inox, código: p1at069, marca: atlas	10	Un.
13	Roldana para garfo de porta qks 6, código: h102266, marca: schindler	4	Un.
14	Mola direita para porta, código: h1sc158, marca: schindler	5	Un.
15	Roldana interna, código: l1sc012, marca: schindler	5	Un.
16	Ditador, código: h1sc052, marca: schindler	2	Un.
17	Contato kv preto para trinco de ferro, código: h1sc035, marca: schindler	4	Un.
18	Corrediça 30 x 37 x 260 para guia de 16 mm, código: h1sc042, marca: schindler	12	Un.
19	Corrediça para porta de cabine 11 mm nylon, código: h1sc179, marca: schindler	12	Un.
20	Bobina para freio magnético sapata 250mm, código: h1sc180, marca: schindler	2	Un.
21	Botão quadrado com pino 18mm verde, código: h1sc015, marca: schindler	10	Un.
22	Botão quadrado sem pino 14mm branco, código: h1sc092, marca: schindler	10	Un.
23	Bateria 12v a7, marca: atlas	12	Un.
24	Correia sincronizada operador de portas fermator – schindler	4	Un.
25	Módulo do operador de portas fermator vvvf5 – schindler	4	Un.
26	Botoeira de pavimento micro curso 001 – schindler	4	Un.
27	Acrílico meia lua para cabine 001 –schindler	4	Un.
28	Corrediça de guia de cabine 9mm do elevador 001 – schindler	2	Un.

29	Corrediça de guia de cabina 16mm do elevador 001 – schindler	2	Un.
30	Sapata de canal de porta modelo miconic “e” – schindler	4	Un.
31	Conjunto do braço de acionamento da porta de pavimento de eixo vertical para elevadores OTIS	2	Un.
32	Painel prf, código: l1ot011, marca: otis	4	Un.
33	Painel pf, código: l1ot006, marca: otis	2	Un.
34	Placa pg268, marca: otis	2	Un.
35	Amortecedor de porta ak-1 - otis	2	Un.
36	Painel de comando lcb1 – otis	2	Un.
37	Sensor ifo u 24- 11n – otis	2	Un.
38	Alavanca com rolamento para porta – otis	2	Un.
39	Painel rs-04 – otis	1	Un.
40	Painel rs-05 – otis	1	Un.
41	Painel rs-11 – otis	6	Un.
42	Painel rs-14 – otis	1	Un.
43	Conjunto do braço de acionamento da porta de pavimento para elevadores THYSENKRUPP	2	Un.
44	Conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores THYSENKRUPP	2	Un.
45	Conjunto do braço de acionamento da porta de pavimento para elevadores COBER / TITÃ	5	Un.
46	Placa Mãe do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÃ	1	Un.
47	Placa do Inversor do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÃ	1	Un.
48	Placa do Carregador do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÃ	1	Un.
49	Placa do Trilho do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÃ	1	Un.
50	Cabos e Conexões do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÃ	1	Un.

51	Comando de Cabina e Displays do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÃ	1	Un.
52	Trava de Porta de Pavimento do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÃ	1	Un.
53	Cabo de aço alma de fibra 1/4"	50	M
54	Cinta de aço galvanizado diam. 190 mm	50	M
55	Cinta de aço galvanizado diam. 220 mm	50	M
56	Cinta de aço galvanizado diam. 230 mm	50	M
57	Lampada spot direcionavel led redonda de embutir 3w encaixe 45mm	30	Un.
58	Lampada spot direcionavel led redonda de embutir 3w encaixe 60mm	30	Un.
59	Lampada spot led redonda de embutir 6w mr16 furo 55mm	30	Un.
60	Fonte chaveada 12 V 10 A	10	Un.
61	Lampada bulbo led 7/9w - [lampada led, bivolt, 9w, e-27, 800lm, leitoso, 6.500k, bulbo]	30	Un.
62	Lampada tubo led t8 60cm 110/240v	30	Un.
63	Lampada dicróica - [lampada led, bivolt, 5w, e-27, 400lm, 50mm, 4.000k, 40, dicróica]	30	Un.
64	Porta de pavimento em mdf 2100x800 com vigia	10	Un.
65	Operador de portas 800x2000 VVVF ALD	10	Un.
66	Corrediça gen guia 16mm t89	20	Un.
67	Cabo de aço galvanizado 1/8"	50	M
68	Botao de chamada de pavimento 03 pinos 24v led azul	10	Un.

69	Botão de pavimento 24v alx700 vermelho	10	Un.
----	--	----	-----

5.4.1. Os produtos listados na tabela acima são aqueles de uso comum a serem substituídos nos equipamentos - elevadores - quando da realização de serviços de manutenção constante no escopo da contratação.

5.4.2. As faturas a serem emitidas para o fornecimento de materiais constantes no escopo da contratação deverão ser Notas Fiscais de Venda de Produto.

Informações relevantes para o dimensionamento da proposta

5.5. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.5.1. A contratação dos serviços inclui a manutenção preventiva e corretiva de elevadores, conforme plano básico de manutenção.

5.5.2. A CONTRATADA assumirá a responsabilidade e ônus pelo fornecimento de todos os equipamentos, ferramentas e materiais básicos/consumo e lubrificação, necessários à perfeita operação e funcionamento dos equipamentos/sistemas, ou recomendados nos manuais dos fabricantes, cujo custo faz parte do preço dos serviços.

5.5.3. Havendo necessidade de **troca de peças, a contratada deverá efetuar o fornecimento e a reposição da peça no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após a identificação da necessidade, sendo que, após a aprovação do fiscal será inclusa no serviço de Manutenção Corretiva, conforme valor definido para a peça constante na proposta.**

5.5.3.1. Caso haja necessidade de troca de alguma peça que não esteja prevista na relação das peças especificadas, a empresa contratada deverá providenciar o fornecimento e a reposição, apresentando 03 orçamentos da mesma para apreciação do fiscal. **O fiscal do contrato deverá verificar se os orçamentos condizem com o preço de mercado e aprovar o pagamento conforme previsto no item anterior de acordo com o menor preço.**

5.5.3.2. **Caso o fiscal verifique que os orçamentos apresentados estão acima do preço de mercado, a empresa terá o pagamento de acordo com o valor de mercado identificado pelo fiscal.**

5.5.3.3. Poderá ser autorizado um prazo maior para peças que não sejam frequentemente utilizadas e que não justifiquem estoque da contratada. Nesse caso, a contratada deverá fornecer à fiscalização um comprovante de encomenda da peça com um prazo para fornecimento da mesma, não superior a 30 (trinta) dias corridos.

5.5.4. O atendimento às **chamadas emergenciais deve ser prestado no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar da ocorrência registrada à empresa** independentemente do tipo de equipamento.

5.5.5. A descrição/especificação e a localidade de instalação dos equipamentos - elevadores - dentro da UFG estão disponibilizados conforme tabela abaixo:

Serviços de Manutenção Preventiva/Corretiva - Relação de Elevadores instalados na UFG

Campus da UFG	Item	Localidade de Instalação na UFG	Equipamento e Marca / Especificação / Modelo	Número de Estações	Capacidade
	01	Reitoria	ATLAS-SCHINDLER / QUADRO COMANDO 1007581 / GQ 600KG - 30RPM - 5ZZ -9,5mm	2	8 passageiros ou 560 Kg
	02	Reitoria	COBER / MOTOR MONOFÁSICO DE 1.5kw / CANOPUS	2	3 pessoas ou 210 Kg ou 1 pessoa + cadeira de rodas
	03	Centro de Cultura e Eventos	ATLAS / 380 V/60HZ / SCHINDLER 3300	3	9 passageiros ou 675 Kg
	04	Centro de Cultura e Eventos	ATLAS / 380 V-60HZ / SCHINDLER 3300	3	9 passageiros ou 675 Kg
	05	Lab. de Artes Cênicas	COBER / - / -	2	2 passageiros
	06	Biblioteca	OTIS / 5HP - 380-3-60 - PARTIDA/h 150 / SELETRO MODELIN	4	10 passageiros ou 700 Kg
	07	Centro de Convivência	THYSSEN-PLATAFORMA- nº 85.199 / MOTOR MONOFÁSICO DE 1.5kw, 220Vac, 60Hz, 7,8A / EASY VERTICAL VE 144	2	420 Kg
	08	ICB 1	THYSSEN-PLATAFORMA - nº 85.204 / MOTOR MONOFÁSICO DE 1.5kw, 220Vac, 60Hz, 7,8A / EASY VERTICAL VE 144	2	420 Kg
	09	ICB 2	THYSSEN-PLATAFORMA - nº 85.203 / MOTOR MONOFÁSICO DE 1.5kw, 220Vac, 60Hz, 7,8A / EASY VERTICAL VE 144	2	420 Kg
	10	ICB 3	THYSSEN-PLATAFORMA - nº 85.202 / MOTOR MONOFÁSICO DE 1.5kw, 220Vac, 60Hz, 7,8A / EASY VERTICAL VE 144	2	420 Kg
	11	ICB 4	THYSSEN-PLATAFORMA - nº 85.201 / MOTOR MONOFÁSICO DE 1.5kw, 220Vac, 60Hz, 7,8A / EASY VERTICAL VE 144	2	420 Kg
	12	ICB 5	COBER-plataforma / - / Panorâmico	2	3 pessoas ou 225 kg

Samambaia
- Goiânia

13	IQ 1	THYSSEN-PLATAFORMA / - / -	2	2 pessoas
14	IQ 2	THYSSEN-PLATAFORMA- nº 85.198 / MOTOR MONOFÁSICO DE 1.5kw, 220Vac, 60Hz, 7,8A / EASY VERTICAL VE 144	2	420 Kg
15	Centro de Aulas A	TITÃ / MOTOR MONOFÁSICO DE 1.5kw / ATENA	3	3 pessoas ou 210 Kg ou 1 pessoa + cadeira de rodas
16	Centro de Aulas B	ATLAS-SCHINDLER / MOTOR TRIFÁSICO 380V 60Hz / SCHINDLER 3300 - MEDITERRANÉE	3	9 passageiros ou 675 Kg
17	Centro de Aulas C (CRECHE)	ATLAS-SCHINDLER / 380 V-60HZ / SCHINDLER 3300	3	8 passageiros
18	FAV Bloco C	ATLAS / 380 V/60HZ / SCHINDLER 3300	3	8 pessoas
19	FACE	COBER	3	225 Kg
20	Bloco de Administração e Ciências Contábeis (FACE)	ATI / MOTOR MONOFÁSICO DE 2.0kw / -	2	04 pessoas ou 300 kg
21	CEPAE	THYSSEN-PLATAFORMA - Nº 85206 / 220 V-60HZ / Easy Vertical VE 144	2	420 kg
22	CERCOMP	COBER / MOTOR MONOFÁSICO DE 1.5kw / ATENA	3	3 pessoas ou 210 Kg ou 1 pessoa + cadeira de rodas
23	IME	OUTROS / MOTOR MONOFÁSICO DE 1.5kw / -	3	3 pessoas ou 210 Kg ou 1 pessoa + cadeira de rodas
24	Fac. Letras	COBER / 380 V-60HZ / -	2	300 kg
25	Centro de Aulas Pequi - Agronomia	COBER / MOTOR MONOFÁSICO DE 1.5kw / ATENA	3	3 Passageiros
26	HVET	THYSSEN-PLATAFORMA - nº 85.205 / MOTOR MONOFÁSICO DE 1.5kw, 220Vac, 60Hz, 7,8A / EASY VERTICAL VE 144	2	420 Kg
27	Lab. de Qual. do Leite	MONTA CARGA / MOTOR MONOFÁSICO DE 1.5kw / -	2	120 Kg

	28	Novo Prédio do Biossistemas - EA	OTIS / 380V-60 HZ / GEN	2	8 pessoas
	29	CRTI - PQ. Tecnológico	OTIS / 380 V-60HZ / -	2	8 pessoas ou 600 kg
	30	Agência de Inovação da UFG - PQ. Tecnológico	OTIS / 380 V-60HZ / -	2	8 pessoas ou 600 kg
	31	Novo Bloco da Eng. Mecânica	ATLAS / 380 V-60HZ / -	3	8 pessoas
	32	CMBiotecs	ATI/Monta Carga	8	450 kg
	33	CMBiotecs	ATI	8	450 kg
	34	CEHIGE - Engenharia	Ortobrás	2	275 kg
	35	SEINFRA	THYSSEN-PLATAFORMA / MOTOR MONOFÁSICO DE 1.5kw, 220Vac, 60Hz, 7,8 A / EASY VERTICAL VE 144	2	420 Kg
	36	EEEC - Bloco A	COBER / MOTOR MONOFÁSICO DE 1.5kw / CANOPUS	3	3 pessoas ou 210 Kg ou 1 pessoa + cadeira de rodas
	37	EEEC - Bloco B	OTIS / 380V - 60 Hz / MODERNIZADO PARA INFOLEV	3	4 pessoas
	38	EEEC - LABITEC	TITÃ / - / ATENA	2	225 Kg
	39	Centro de Aulas E - EEEEC - 01	OTIS / - / GEN37NR1020	4	10 passageiros ou 800 Kg
	40	Centro de Aulas E - EEEEC - 02	OTIS / - / GEN37NR1021	4	10 passageiros ou 800 Kg
	41	CEU 1	THYSSEN-PLATAFORMA - Nº 85208 / MOTOR MONOFÁSICO DE 1.5kw, 220Vac, 60Hz, 7,8A / EASY VERTICAL VE 144	2	420 Kg
	42	CEU 3	THYSSEN-PLATAFORMA - Nº 85210 / MOTOR MONOFÁSICO DE 1.5kw, 220Vac, 60Hz, 7,8A / EASY VERTICAL VE 144	2	420 Kg
	43	RU - PROCOM	THYSSEN-PLATAFORMA - Nº 85212 / MOTOR MONOFÁSICO DE 1.5kw, 220Vac, 60Hz, 7,8A / EASY VERTICAL VE 144	2	420 Kg
	44	Museu Antropológico	THYSSEN - ELEVADOR / MOTOR MONOFÁSICO DE 1.5kw, 220Vac, 60Hz, 7,8 A / EASY VERTICAL VE 144	2	420 Kg

Colemar
Natal e
Silva -
Goiânia

45	IPTSP	THYSSEN / MOTOR MONOFÁSICO DE 1.5 kw, 220Vac / EASY VERTICAL	2	420 Kg
46	Faculdade de Educação	TITÃ / MOTOR MONOFÁSICO DE 1.5kw / ATENA	3	3 pessoas ou 210 Kg ou 1 pessoa + cadeira de rodas
47	Fac. de Direito	COBER / MOTOR MONOFÁSICO DE 1.5kw / CANOPUS	2	3 pessoas ou 210 Kg ou 1 pessoa + cadeira de rodas
48	Fac. de Direito	OTIS / - / GEN	3	8
49	Farmácia / Odontologia	OTIS / 5HP - 380-3-60 - PARTIDA/h 150 / MODERNIZADO PARA INFOLEV	4	6 passageiros
50	SIASS	ATLAS / 380 V/60HZ / SCHINDLER 330	4	6 passageiros
51	Centro de Aulas D	RAYS / 380 V/60HZ / Social	7	15 pessoas ou 1125 kg
52	Centro de Aulas D	RAYS / 380 V/60HZ / Social	7	15 pessoas ou 1125 kg
53	Centro de Aulas D	RAYS / 381 V/60HZ / Social	7	15 pessoas ou 1125 kg
54	Biblioteca e BB	OTIS / 380 V/60HZ / GEN Confort	3	9 pessoas ou 675 kg
55	Biblioteca e BB	OTIS / 380 V/60HZ / GEN Confort	3	9 pessoas ou 675 kg
56	FEN – FANUT	ALFA / 380 V/60HZ / -	4	8 pessoas
57	Farmácia Elevador 1	THYSSEN / 380 V/60HZ / FND	6	8 pessoas
58	Farmácia Elevador 2	THYSSEN / 380 V/60HZ / FND	6	8 pessoas
59	Fac. de Medicina - Lab. de Técnicas Cirúrgicas	MONTA CARGA / MOTOR MONOFÁSICO DE 1.5kw / -	2	120 Kg
60	Fac. Medicina - Elev. 01	OTIS / 380 V/60HZ / GEN	3	8 pessoas ou 600 kg
61	Fac. Medicina - Elev. 02	OTIS / 380 V/60HZ / GEN	3	8 pessoas ou 600 kg

	62	Rádio Universitária	THYSSEN-PLATAFORMA -Nº 85207 / MOTOR MONOFÁSICO DE 1.5kw, 220Vac, 60Hz, 7,8A / EASY VERTICAL VE 144	2	420 Kg
Aparecida de Goiânia	63	Centro de Aulas - Elevador 01	OTIS / 380 V/60HZ / GEN	4	8 pessoas ou 600 kg
	64	Centro de Aulas - Elevador 02	OTIS / 380 V/60HZ / GEN	4	8 pessoas ou 600 kg
Cidade de Goiás	65	Biblioteca	OTIS / 380 V/60HZ / GEN-MRL	2	8 pessoas

5.5.6. Para o atendimento da necessidade a empresa CONTRATADA deverá observar todos os aspectos necessários para o dimensionamento da solução, com base nas informações que constam neste documento, sobretudo quanto a necessidade de profissional adequado para a prestação do serviço com a utilização de peças originais, equipamentos específicos, materiais de consumo e insumos, a unidade de medida adotada para mensurar o serviço e, os locais de execução.

5.5.7. A CONTRATADA deverá dar destinação final ambientalmente adequada aos componentes eletroeletrônicos que forem substituídos.

5.5.8. A CONTRATADA deverá efetuar o recolhimento e o descarte adequado do óleo lubrificante usado ou contaminado originário da contratação, obedecendo aos seguintes procedimentos:

5.5.9. Recolher o óleo lubrificante usado ou contaminado, armazenando-o em recipientes adequados e resistentes a vazamentos e adotando as medidas necessárias para evitar que venha a ser misturado com produtos químicos, combustíveis, solventes, água e outras substâncias que inviabilizem sua reciclagem, conforme artigo 18, inciso I e II, da Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e correlata;

5.5.10. Providenciar a coleta do óleo lubrificante usado ou contaminado recolhido, através de empresa coletora devidamente autorizada e licenciada pelos órgãos competentes, ou entregá-lo diretamente a um revendedor de óleo lubrificante acabado no atacado ou no varejo, que tem obrigação de recebê-lo e recolhê-lo de forma segura, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada, conforme artigo 18, inciso II e §, da resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e legislação correlata;

5.5.11. Exclusivamente quando se tratar de óleo lubrificante usado ou contaminado não reciclável, dar-lhe a destinação final ambientalmente adequada, devidamente autorizada pelo órgão ambiental competente, conforme artigo 18, inciso VII e § da resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e legislação correlata.

5.5.12. A CONTRATADA deverá efetuar o recolhimento e o descarte adequado dos demais resíduos sólidos provenientes da prestação dos serviços.

5.5.13. A CONTRATADA deverá se deslocar entre Goiânia e a Cidade de Goiás, perfazendo em média uma distância a ser percorrida de 141 km, não havendo necessidade de hospedagem para a manutenção preventiva, totalizando enfim o percurso com uma média de 282 km - roteiro a ser realizado no mesmo dia: viagem de ida, execução do serviço, viagem de retorno à capital.

Especificação da garantia do serviço

5.6. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

Procedimentos de transição e finalização do contrato

5.7. Não serão necessários procedimentos de transição e finalização do contrato devido às características do objeto.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e o Contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar o preposto da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução do Contratado, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.5.1 Será utilizado para este contrato a fiscalização setorial devido à presença de elevadores e plataformas elevatórias em diversas unidades da UFG. A Fiscalização setorial seguirá as seguintes diretrizes:

6.5.1.1 O diretor(a) de cada unidade que possuir elevador ou plataforma elevatória atendidos por este contrato deverá designar fiscal setorial e um substituto através de uma portaria, estando sujeito à suspensão dos serviços de manutenção enquanto tal fiscalização não for nomeada;

6.5.1.2 Os fiscais setoriais poderão realizar avaliação diária, semanal ou mensal do(s) equipamento(s) sob sua responsabilidade, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar.

6.5.1.3 A avaliação deve abranger os seguintes itens, mas não necessariamente se limitando a eles: teste de todos os botões, teste da iluminação interna, teste do alarme de emergência, verificação do nivelamento com todos os pavimentos, ruídos e trepidações anormais, variação de velocidade do equipamento durante o percurso, arranhões internos e nas portas e teste do interfone (quando existente).

6.5.1.4 A fiscalização setorial deverá manter registro próprio com as falhas e inconformidades detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhar mensalmente os apontamentos à fiscalização técnica do contrato.

6.5.1.5 A fiscalização setorial deverá acompanhar a equipe da contratada em todas as manutenções corretivas que requeiram substituição de peças, ficando a cargo da contratada agendar a data e horário da visita com o respectivo fiscal setorial.

Preposto

6.6. O Contratado designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto Contratado.

6.7. O Contratado não necessitará manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período.

6.8. O Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que o Contratado designará outro para o exercício da atividade.

Rotinas de Fiscalização

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

Fiscalização Técnica

6.10. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.11. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.12. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.13. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.14. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas apazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.15. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

6.16. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

6.17. As disposições previstas neste Termo de Referência não excluem o disposto no Anexo VIII da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, aplicável no que for pertinente à contratação, por força da Instrução Normativa Seges/ME nº 98, de 26 de dezembro de 2022.

Fiscalização Administrativa

6.18. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.19. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.20. Cabe ao gestor do contrato:

6.20.1. coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.20.2. acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.20.3. acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.20.4. emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

6.20.5. tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.20.6. elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.20.7. enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, com a indicação expressa de que o valor da Nota Fiscal emitida pela contratada confere com o valor dimensionado pela fiscalização e gestão no recebimento definitivo do serviço.

6.20.8 receber e dar encaminhamento imediato:

6.20.8.1. às denúncias de discriminação, violência e assédio no ambiente de trabalho, conforme o art. 2º, inciso III, do Decreto n.º 12.174/2024;

6.20.8.2. à notificação formal de que a empresa contratada está descumprindo suas obrigações trabalhistas, enviada pelo trabalhador, sindicato, Ministério do Trabalho, Ministério Público, Defensoria Pública ou por qualquer outro meio idôneo.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR) **OU** outro instrumento substituto para aferição da qualidade da prestação dos serviços.

7.2. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que o Contratado:

7.2.1. não produziu os resultados acordados,

7.2.2. deixou de executar, ou não executou com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.2.3. deixou de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou os utilizou com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.3. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

7.4. A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

7.4.1. Somente serão medidos para fins de pagamento aqueles serviços executados e materiais instalados em total conformidade com as especificações técnicas presentes e orçamentos apresentados;

Recebimento

7.5. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 15 (quinze) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo.

7.5.1. Tratando-se de obra ou serviço de engenharia, ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, o Contratado apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, por meio de planilha e memória de cálculo detalhada.

7.5.2. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.

7.5.3. O Contratado também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.

7.6. O prazo para recebimento provisório será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do Contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.7. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

7.8. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

7.9. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.10. Para efeito de recebimento provisório, será considerado para fins de faturamento a execução do trabalho solicitado.

7.11. Ao final de cada período/evento de faturamento:

7.11.1. o fiscal técnico do contrato deverá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos no ato convocatório, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato;

7.12. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.

7.13. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

7.14. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no recebimento provisório.

7.15. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.16. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.17. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.18. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.18.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento.

7.18.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando ao Contratado, por escrito, as respectivas correções;

7.18.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.18.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.18.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.[A8]

7.19. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.20. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo Contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.21. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.22. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.23. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021

7.24. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

I) o prazo de validade;

II) a data da emissão;

III) os dados do contrato e do órgão contratante;

IV) o período respectivo de execução do contrato;

V) o valor a pagar; e

Vi) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.25. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

7.25.1. Dados da Contratante para emissão da Nota Fiscal de Venda:

- Nome: UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
- Endereço: CAMPUS II - SAMAMBAIA, GOIÂNIA/GO CEP: 74.691-300
- CNPJ: 01.561.601/0001-43
- Inscrição Estadual: 10.210.590 -1 EDUCAÇÃO SUPERIOR - GRADUAÇÃO
- Telefone: (62) 3521-1020

7.25.2. Caso haja incidência de recolhimento do ICMS DIFAL, considerando a alíquota de ICMS vigente no Estado de Goiás, fica a empresa contratada responsável pelo recolhimento, envio da Guia de Recolhimento do ICMS Diferencial de Alíquota (DIFAL), devidamente quitada, juntamente com a respectiva Nota Fiscal.

7.25.2.1. O não atendimento a essa exigência acarretará a suspensão dos prazos de liquidação e pagamento até a completa regularização da documentação fiscal pertinente.

7.26. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.27. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

7.27.1. verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;

7.27.2. identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.28. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

7.29. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.30. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

7.31. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.32. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.33. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) de correção monetária.

Forma de pagamento

7.34. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.

7.35. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.36. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.36.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.37. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Reajuste

7.38. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 29/08/2025.

7.39. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do Contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.40. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.41. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.42. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.43. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.44. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.45. O reajuste será realizado por apostilamento.

Cessão de Crédito

7.46. As cessões de crédito dependerão de prévia aprovação do Contratante.

7.46.1. A eficácia da cessão de crédito, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.46.2. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do Contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.46.3. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (Contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração.

7.46.4. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do Contratado.

7.47. O disposto nesta seção não afeta as operações de crédito de que trata a Instrução Normativa SEGES/MGI nº 82, de 21 de fevereiro de 2025, as quais ficam por esta regidas.

8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

8.2.1. Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

8.2.4. Multa:

8.2.4.1. Moratória, para as infrações descritas no item “d”, de **0,5% (cinco décimo por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **15 (quinze)** dias.

8.2.4.2. Moratória de 0,07% (sete centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 2% (dois por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia;

8.2.4.2.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias para apresentação, suplementação ou reposição da garantia autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

8.2.4.3. Compensatória, para as infrações descritas acima alíneas “e” a “h” de **5% (cinco por cento)** a **15 % (quinze por cento)** do valor da contratação.

8.2.4.4. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista acima na alínea “c”, de **10% (dez por cento)** a **30% (trinta por cento)** do valor da contratação.

8.2.4.5. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “b”, de **10% (dez por cento)** a **30% (trinta por cento)** do valor da contratação.

8.2.4.6. Compensatória, em substituição à multa moratória para a infração descrita acima na alínea “d”, de **10% (dez por cento)** a **30% (trinta por cento)** do valor da contratação.

8.2.4.7. Compensatória, para a infração descrita acima na alínea “a”, de **0,5% (cinco décimos por cento)** a **5% (cinco por cento)** do valor da contratação.

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

8.4. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

8.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.7. A multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.8.1. Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

8.8.2. Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no SICAF serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

8.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

8.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante; e

8.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

8.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

8.12.1. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14. Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

9.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

Regime de Execução

9.2. O regime de execução do objeto será de empreitada por preço unitário.

Exigências de habilitação

9.3. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

9.4. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

9.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

9.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.12. Consórcio de empresas: contrato de consórcio devidamente arquivado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis (art. 279 da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976) ou compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, com a indicação da empresa líder, responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, caput, I e II, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.13. Ato de autorização para o exercício da atividade de serviços de engenharia, expedido por Conselho Regional de Engenharia e Agronomia nos termos do art. 3º da Lei nº 5.194, de 24/12/66.

9.14. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

9.15. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

9.16. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

9.17. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.18. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.19. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.20. Prova de regularidade com a Fazenda Distrital ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.21. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

9.22. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

9.23. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

9.24. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

9.25. balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, comprovando, índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um), obtidos por meio da aplicação das seguintes fórmulas:

LG =	Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante
SG =	Ativo Total
	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante
LC =	Ativo Circulante
	Passivo Circulante

9.26. Caso a empresa apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido, para fins de habilitação, **patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação para o período de doze meses – aplicável para o contrato de serviço continuado.**

9.27. Os indicadores fixados acima deverão ser atingidos em cada um dos dois últimos exercícios sociais, sob pena de inabilitação;

9.28. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.29. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.30. O atendimento dos índices econômicos previstos neste termo de referência deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

9.31. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação/contratação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

Qualificação Técnica

9.32. Declaração de que o fornecedor tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

9.32.1. Essa declaração poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do interessado acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

9.33. Registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), em plena validade;

9.33.1. Sociedades empresárias estrangeiras atenderão à exigência por meio da apresentação, no momento da assinatura do contrato ou do aceite de instrumento equivalente, da solicitação de registro perante a entidade profissional competente no Brasil.

Qualificação Técnico-Operacional

9.34. Comprovação de aptidão para execução de serviço similar, de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior à do objeto desta contratação, ou do item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pelo conselho profissional competente, quando for o caso .

9.34.1. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a contrato(s) executado(s) com as seguintes características mínimas:

9.34.1.1. contrato(s) que comprove(m) a experiência mínima de 05 (cinco) anos do fornecedor na prestação dos serviços, em períodos sucessivos ou não, sendo aceito o somatório de atestados de períodos diferentes;

9.34.1.1.1. Certidões, contratos ou atestados que demonstrem a capacidade operacional na execução de serviços com natureza e vulto compatíveis com o objeto da presente contratação, mínimo de 60 elevadores distintos nos últimos 05 anos, incluindo complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação e similaridade de equipamento e marca.

9.34.1.1.2. Os atestados de capacidade técnico-operacional deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária, especificadas no contrato social vigente.

9.34.1.1.3. Declaração de que a Licitante possui em seu quadro permanente, no mínimo, um Engenheiro Mecânico, legalmente habilitado junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e um técnico Eletromecânico habilitado junto ao Conselho Federal dos Técnicos Industriais – CFT.

9.34.1.1.4. A comprovação de atendimento a essa condição poderá ser feita por meio de cópia autenticada da CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social, Contrato Individual de Trabalho, Contrato Social ou Ata de Assembleia do qual conste a indicação do Cargo ou Função Técnica, ou Certidão de Pessoa Jurídica do CREA que demonstre os responsáveis técnicos da empresa, ou, ainda, declaração de contratação futura, desde que acompanhada de declaração de anuência do Profissional.

9.34.1.1.5. Declaração indicando o profissional devidamente e tecnicamente habilitado para responsabilizar-se pela execução de serviços de características semelhantes aos licitados.

9.34.1.1.6. O(s) atestado(s) do(s) profissional(is) responsável(is) técnico(s) pela execução dos serviços deve(m) ser vistado(s) pelo CREA, fazendo-se acompanhar da respectiva Certidão de Acervo Técnico – CAT, assim como respeitar as atribuições profissionais estabelecidas pelo Conselho Profissional.

9.34.1.1.7. O(s) profissional(is) cuja(s) Certidão(ões) de Acervo Técnico - CAT foi utilizada para fins de atendimento ao requisito do item 9.41.1.7 deverá ser o responsável técnico na execução do contrato.

9.34.1.2 Serão admitidos, para fins de comprovação de quantitativo mínimo de serviço, a apresentação e o somatório de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação.

9.34.1.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

9.34.1.4. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual do Contratante e local em que foram prestados os serviços, entre outros documentos.

9.34.1.5. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.

9.35. Serão aceitos atestados ou outros documentos hábeis emitidos por entidades estrangeiras quando acompanhados de tradução para o português, salvo se comprovada a inidoneidade da entidade emissora.

9.36. A apresentação, pelo fornecedor, de certidões ou atestados de desempenho anterior emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte será admitida, desde que atendidos os requisitos do art. 67, §§ 10 e 11, da Lei nº 14.133/2021 e regulamentos sobre o tema.

Qualificação Técnico-Profissional

9.37. Apresentação do(s) profissional(is), abaixo indicado(s), devidamente registrado(s) no conselho profissional competente, detentor(es) de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes, também abaixo indicado(s):

9.37.1. Para o Engenheiro Mecânico: serviços de instalação, projeto, manutenção ou retrofit de elevadores, com histórico mínimo de 30 unidades distintas.

9.37.2. Para o Técnico Eletromecânico: serviços de instalação, manutenção ou retrofit de elevadores, com histórico mínimo de 30 unidades distintas.

9.37.3. Todos os profissionais: curso de NR-10, NR-12 e NR-3.

9.37.4. O(s) profissional(is) acima indicado(s) deverá(ão) participar do serviço objeto do contrato, e será admitida a sua substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela Administração (§ 6º do art. 67 da Lei nº 14.133, de 2021)

9.38. Não serão admitidos atestados de responsabilidade técnica de profissionais que, na forma de regulamento, tenham dado causa à aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do **caput** do art. 156 da Lei n.º 14.133, de 2021, em decorrência de orientação proposta, de prescrição técnica ou de qualquer ato profissional de sua responsabilidade.

9.39. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

Disposições gerais sobre habilitação

9.40. Quando permitida a participação na licitação/contratação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.41. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.42. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.43. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.44. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

Documentação complementar para cooperativas

9.45. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

9.45.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

9.45.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

9.45.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

9.45.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

9.45.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

9.45.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

9.45.6.1. ata de fundação;

9.45.6.2. estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

9.45.6.3. regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

9.45.6.4. editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

9.45.6.5. três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;

9.45.6.6. ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da contratação; e

9.45.6.7. última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

10.1. O custo estimado total da contratação, que é o máximo aceitável, é de R\$ **1.135.171,38** (um milhão, cento e trinta e cinco mil, cento e setenta e um reais e trinta e oito centavos), conforme custos unitários apostos na **tabela contida no item 1.1 acima**.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

11.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/unidade: 15226/26235;

II) Fonte de recursos: 10000000000;

III) Programa de trabalho: 12364511320RK0052;

IV) Elemento de despesa: 339039/339030; e

V) Plano interno: M0000G0100N.

11.3 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas.

13. ANEXO I

Não se Aplica

14. ANEXO II

Não se Aplica

15. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PEDRO HENRIQUE SOARES DE ALMEIDA
Engenheiro Mecânico - SEINFRA/UFG

HIATHA ANDERSON FERREIRA SANTOS
Técnico em Eletromecânica - SEINFRA/UFG

DANILO FERREIRA VEIGA
Assistente em Administração - SEINFRA/UFG

MARCIO MEDEIROS OLIVEIRA

Administrador - SENFRA/UFG



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DA UFG

ANEXO I - PLANO DE MANUTENÇÃO OPERAÇÃO E CONTROLE (PMOC) - ELEVADORES UFG

Nº	ITEM	ATIVIDADES	PERIODICIDADE
1.0	QUADRO DE ALIMENTAÇÃO		
1.1	Ruídos e anormalidades	Verificar ruídos e anormalidades do quadro.	Mensal
1.2	Conexões	Reapertar conexões em geral. Verificar as condições da fiação de força que alimenta o quadro, quanto à isolamento e estado dos condutores. Deve ser observado se as conexões não apresentam aquecimento anormal ou oxidação. Caso apresentem devem ser limpas.	Semestral
1.3	Disjuntores	Verificar o funcionamento mecânico (manualmente). Efetuar a limpeza e reapertar contatos.	Semestral
1.4	IDRs	Verificar o funcionamento através do botão de teste. Efetuar a limpeza e reapertar contatos	Semestral
1.5	Aterramento	Medir diferença entre terra e neutro	Semestral
2.0	QUADRO DE COMANDO		
2.1	Ruídos e anormalidades	Verificar ruídos e anormalidades do quadro.	Mensal
2.2	Conexões	Deve ser observado se as conexões não apresentam aquecimento anormal ou oxidação. Caso apresentem devem ser substituídas/limpas.	Semestral
2.3	Fiações	Reapertar fiações em geral. Verificar as condições da fiação quanto à isolamento e estado dos condutores. Se necessário efetuar a substituição/limpeza.	Semestral
2.4	Bloco de Relés	Verificar atuação dos relés. Verificar ruídos, mal contato e anormalidades	Semestral
2.5	Proteção dos fusíveis	Verificar se a corrente especificada está de acordo com a TDECA-001 (TABELA DE FUSÍVEIS). Realizar o aperto dos fusíveis, se necessário. Efetuar a limpeza e reapertar contatos.	Semestral
2.6	Contadoras	Verificar a atuação das contadoras. Verificar ruídos, mal contato e anormalidades. Efetuar a limpeza e reapertar contatos.	Semestral
3.0	SISTEMA DE MOVIMENTAÇÃO		
3.1	Ruídos do motor elétrico	Verificar ruídos anormais do motor elétrico	Mensal
3.2	Corrente do motor elétrico	Verificar e medir a corrente do motor elétrico	Trimestral
3.3	Tensão do motor elétrico	Verificar e medir a corrente do motor elétrico	Trimestral
3.4	Motor de indução	Fazer a limpeza do motor, verificar e corrigir pontos de corrosão e vibrações anormais	Trimestral
3.5	Lubrificação do motor elétrico	Nível de óleo dos mancais do motor: verificar se o anel de lubrificação está trazendo óleo para a parte superior do mancal; Caso, girando- se o anel ele estiver seco, deve ser acrescentado mais óleo.	Semestral
3.6	Volante do moto	Verificar volante do motor quanto à desgastes e folgas	Trimestral
3.7	Temperatura do motor	Medir a temperatura do motor com termômetro	Mensal
3.8	Ruídos da máquina de tração	Verificar ruídos anormais da máquina de tração.	Mensal
3.9	Máquina de tração	Efetuar a limpeza da máquina, inspecionar quanto à desgastes, vibrações e pontos de corrosão	Trimestral
3.10	Nível de óleo	Verificar o nível do óleo da máquina e a existência de vazamentos pelas vedações. Verificar o nível de óleo no coletor (se estiver cheio, propor troca do retentor) e esvaziar a caixa	Mensal
3.11	Contato BK dos freios	Verificar manualmente o êmbolo e regulagem do contato BK	Mensal
3.12	Lonas de freio	Verificar as condições de desgaste das lonas defreio	Trimestral

3.13	Acoplamento	Verificar se há desgastes das borrachas de acoplamento e a existência de ruídos.	Semestral
3.14	Polia de tração	Verificar a existência de limalha de ferro e desgaste (o cabo não pode estar encostando no fundo do canal da polia)	Trimestral
3.15	Polia de desvio	Verificar a fixação, limpeza, lubrificação, desgastes dos canais, eixos e rolamentos	Trimestral
3.16	Cabos de tração	Verificar a existência de arames rompidos e tensionamentos dos cabos. Inspeccionar quanto aos desgastes, oxidação, redução de diâmetro e quebra de arames e tranças	Mensal
3.17	Regulador de velocidade	Verificar o desgaste da polia, ruído (com o carro em movimento), funcionamento das peças móveis e contatos elétricos (verificação manual). Limpar e lubrificar (não lubrificar a borracha). Testar o funcionamento de freio de segurança (teste estático). Verificar a necessidade de troca	Bimestral
3.18	Casa de polias (quando houver)	Realizar limpeza geral em toda a casa de polias, somente poderão ficar na casa de polias as peças substituídas autorizadas pela Universidade	Semestral
3.19	Limpeza geral das instalações	Realizar limpeza geral em toda a casa de máquinas, somente poderão ficar na casa de máquinas as peças substituídas autorizadas pela Universidade	Trimestral
4.0	Cabine		
4.1	Painel de operação	Verificar arranhões, amassados, parafusos de fixação e se setas de direção acendem e não estão quebradas.	Mensal
4.2	Botoeiras	Quando utilizar botoeira mecânica deve ser verificado se o botão da chamada não está danificado/trancando ao ser acionado e acende o auto iluminado. Quando utilizar botoeira capacitivas, deve ser verificado se o acrílico transparente não está quebrado, se o inox não está mal posicionado quando com a seta e se o botão não está frouxo no acrílico. Verificar se os botões Abre-Porta (AP), Fecha- Porta(FP) e Alarme (AL) estão funcionando corretamente.	Mensal
4.3	Comando cabineiro	Verificar o funcionamento do comando manual/automático, comando de lotado, ventilador e banquetta (se houver).	Mensal
4.4	Interfone ou intercomunicador	Verificar o funcionamento entre a cabina e a central de monitoramento	Mensal
4.5	Indicador de Cabine	Verificar se o indicador está quebrado, mal fixado, com setas ou segmentos (leds) queimados.	Mensal
4.6	Jornal eletrônico	Verificar o funcionamento correto do jornal eletrônico e fazer os ajustes necessários	Mensal
4.7	Bateria	Verificar o funcionamento correto do jornal eletrônico e fazer os ajustes necessários	Bimestral
4.8	Luz de emergência	Verificar o funcionamento, desligando o disjuntor de iluminação da cabina.	Mensal
4.9	Contato GS de cabine	Verificar o funcionamento e desgaste dos contatos	Trimestral
4.10	Iluminação	Verificar o funcionamento das lâmpadas.	Mensal
4.11	Sub-teto	Verificar a fixação e limpeza do sub-teto.	Mensal
4.12	Ventilador	Verificar o funcionamento do ventilador	Mensal
4.13	Chave eletrônica	Verificar o funcionamento correto das chaves eletrônicas	Trimestral
4.14	Painéis em inox, frisos e piso	Verificar se estão fixados, sem riscos e amassados. Verificar a existência das placas indicativas como: Não fume, Assistência Técnica TKE e Capacidade	Mensal
4.15	Guarda corpo	Verificar a fixação, quebra, riscos, amassados e falta de parafuso.	Mensal
4.16	Espelho	Verificar a fixação, quebra, riscos, amassados e falta de parafuso	Mensal
4.17	Portas (internos)	Portas de cabina: Verificar o funcionamento e fixação, quebra, riscos, amassados e falta de parafusos. Com a porta aberta e com a portafechada deve haver alinhamento das folhas entre si e com a coluna (caso necessário deve ser realizado o ajuste conforme item 6.8). Limpeza das faces externas com aspirador de pó	Mensal
4.18	Corrediças	Pressionar a parte de baixo das portas contra a soleira, para verificar se há folga excessiva	Bimestral
4.19	Réguas de segurança	Verificar o funcionamento, ajuste (mecânico), ruídos, limpeza e fixação	Bimestral
4.20	Aceleração, desaceleração e nivelamento	Verificar o nivelamento da cabine na subida e descida e existência de ruídos. A tolerância máxima de desnivelamento deve ser de 10mm entre a soleira da cabine e do pavimento (2V ou VVVF). A aceleração e a desaceleração devem ser medidas pelo conforto (suavidade) pelo sentimento do técnico ou fiscal, na parada do elevador. Paradas bruscas devem ser ajustadas (exceto em casos de limitações características do equipamento. Ex. 2V ou 1V).	Mensal
5.0	PAVIMENTO		

5.1	Portas e soleiras(externos)	Verificar a fixação das portas e amassados na soleira de pavimento e existência de ilhós nas portas. Deverá ser realizada a limpeza na parte interior da soleira da cabina.	Bimestral
5.2	Botoeiras	Verificar o funcionamento correto das botoeiras de pavimento. Deve ser verificado se o acrílico transparente não está quebrado, se o inox não está mal posicionado quando com a seta e se o botão não está frouxo no acrílico.	Mensal
5.3	Indicador de pavimento	Verificar se o indicador está quebrado, mal fixado, com setas ou segmentos (leds) queimados.	Mensal
5.4	Corrediças	Pressionar a parte de baixo das portas contra a soleira, para verificar se há folga excessiva.	Bimestral
5.5	Dispositivo de arraste	Verificar a fixação do dispositivo de arraste, mola, rolete, posição do suporte de acionamento da chave de emergência, cabos e peso de acionamento, tensionamento e lubrificação. Realizar a limpeza do conjunto de fechamento	Trimestral
5.6	Mola e roletes	Verificar as condições da mola e rolete. Informar ao MP a necessidade de substituição	Trimestral
5.7	Rampa móvel	Verificar o acionamento e desacionamento da rampa móvel. Certificar-se de que a rampa não encosta no braço acionador quando recolhida.	Trimestral
5.8	Cabo de aço das portas	Verificar as condições (tensão e desgaste) do cabo de aço das porta	Trimestral
5.9	Fechos Eletromecânicos	Movimentar o elevador em modo de manutenção e empurrar as portas, verificando irregularidade (falha elétrica, porta em folga “enforca a” e abertura indevida), interromper manualmente o circuito do trinco acionando o braço de trinco ou dispositivo de arraste (o elevador deve parar). Ajustar fecho eletromecânico. Verificar a fixação da tampa (travessa superior), reapertar as fiações/conexões elétricas e braço acionador.	Trimestral
5.10	Aterramento	Verificar a eficácia do aterramento.	Semestral
5.11	Contato elétrico	Verificar o funcionamento correto dos contatos elétricos	Bimestral
5.12	Operador de portas	Verificar as condições (tensão e desgaste) da corrente, correia e do cabo de aço. Verificar o funcionamento e folga dos microrruptores, fixação do motor, tampa e ajuste do freio magnético.	Bimestral
5.13	Verificar o desgaste dos roletes do carrinho	Verificar o desgaste dos roletes do carrinho	Bimestral
6.0	TOPO DA CABINE		
6.1	Corrediça superior	Verificar o estado das corrediças, desgaste dos nylons e folga ($\pm 6\text{mm}$) entre a guia. Lubrificar as graxas e limpar	Trimestral
6.2	Suspensão dos cabos de tração	Verificar o tensionamento (manualmente), a fixação (castanhas, porcas/contraporcas, cupilhas e metal mongol), os distanciadores de cabos e ruídos (batidas) entre os chumbadores	Trimestral
6.3	Chaves de indução	Verificar a fixação e centralização das placas nas chaves eletrônicas, fixação das fiações e se a distância das placas é suficiente para acionar os contatos elétricos	Trimestral
6.4	Inversor de frequência	Verificar o funcionamento do inversor de frequência e ajustar parâmetros se necessário.	Trimestral
6.5	Motor da porta	Verificar o funcionamento do motor de porta. Realizar a limpeza.	Trimestral
6.6	Freio eletromagnético	Verificar a atuação do freio eletromagnético. Fazer o ajuste se necessário e a limpeza.	Trimestral
6.7	Módulo MCOP	Verificar o funcionamento do módulo.	Trimestral
6.8	Contador de pulso	Verificar o funcionamento do contador de pulso e ajustar se necessário.	Trimestral
6.9	Aterramento	Verificar a eficácia do aterramento.	Semestral
7.0	CAIXA DE CORRIDA		
7.1	Polia de desvio	Verificar a fixação, limpeza, lubrificação, desgastes dos canais, eixos e rolamentos	Semestral
7.2	Limites superiores	Verificar a fixação, limpeza, lubrificação, desgastes dos canais, eixos e rolamentos	Semestral
7.3	Limites finais	Verificar a fixação, limpeza, lubrificação, desgastes dos canais, eixos e rolamentos	Semestral
7.4	Limites de redução	Verificar a fixação, limpeza, lubrificação, desgastes dos canais, eixos e rolamentos	Semestral
7.5	Guias	Quando utilizar corrediças de nylon: Limpar e lubrificar as guias semestralmente. Quando utilizar corrediças de rolo: Limpar semestralmente.	Semestral
7.6	Suporte e placas	Verificar a limpeza e lubrificação de suportes e guias	Semestral
7.7	Cabos de manobra e fiações	Verificar as condições da fiação elétrica e cabos de manobra na caixa de corrida, observando se não há linhas rompidas, oxidações em bornes, obstrução e posição.	Semestral

7.8	Contrapeso	Verificar a fixação dos pesos, empenamento da estrutura em direção as guias e estado das	Trimestral
8.0	CAIXA DE CORRIDA		
8.1	Cornija	Verificar fixação e estado geral. Limpar a cornija	Quadrimestral
8.2	Suporte corrente de compensação	Verificar a fixação do suporte de desvio da corrente de compensação	Quadrimestral
8.3	Corrente de compensação	Verificar o desgaste dos cabos e correntes de compensação, equalização e alongamento	Quadrimestral
8.4	Aparelho de segurança	verificar funcionamento, estado dos componentes e seio do cabo de manobra. Limpar	Quadrimestral
9.0	POÇO		
9.1	Limites inferiores	Realizar a limpeza, fixação, lubrificação e acionamento (manual)	Semestral
9.2	Corrediça inferior	Verificar o estado das corrediças e desgaste dos nylons e folga (+- 6mm) entre guia. Limpar e lubrificar as graxeias	Trimestral
9.3	Paracheque	Quando utilizar molas: Verificar a fixação das molas para-choque. Quando utilizar amortecedor hidráulico: Verificar o nível do óleo, fixação, funcionamento do pistão hidráulico e acionamento do contato elétrico (manualmente). Limpar	Trimestral
9.4	Botão STOP	Testar o funcionamento de todos os botões e da iluminação.	Trimestral
9.5	Polia de compensação (quando houver)	Verificar o desgaste dos canais da polia, lubrificação, funcionamento e posição dos contatos elétricos. Limpar. Verificar a fixação do suporte de desvio da corrente de compensação. Lubrificar: guias da polia de compensação.	Trimestral
9.6	Deslize do contrapeso	Verificar com a cabina nivelada no último pavimento superior, a medida da distância da mola/amortecedor hidráulico até a parte inferior da estrutura do contrapeso (150 a 450 mm) e anotar	Trimestral
9.7	Fundo do poço	Limpar	Trimestral
<p>Obs. Desligar o elevador e notificar a UFG na ocorrência de qualquer das situações abaixo:</p> <p>i. Deficiência na alimentação elétrica;</p> <p>ii. Falta de aterramento no quadro de força da casa de máquina;</p> <p>iii. iii) Ligações elétricas clandestinas;</p> <p>iv. Cabos de aço com perna rompida;</p> <p>v. Contrapeso encostado na mola;</p> <p>vi. Situações que não garantam o funcionamento seguro do elevador.</p>			

ANEXO II - CHECK LIST DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA - ELEVADORES E PLATAFORMAS DA UFG

Localização / Unidade: _____ Seq: _____
 Hora de Chegada e Saída: ____:____ / ____:____
 Tipo de Manutenção: () Mensal ; () Trimestral ; () Semestral
 Mês: _____

Nº	ITEM	ATIVIDADES	INTERVALO	Marcação
1.0	QUADRO DE ALIMENTAÇÃO			
1.1	Conexões e Fios	Reapertar conexões em geral , verificar e corrigir as condições da fiação de força.	Semestral	
1.2	IDRs	Verificar aterramento, funcionamento e efetuar limpezas necessárias	Semestral	
2.0	QUADRO DE COMANDO			
2.1	Inversor de freq.	Verificar funcionamento do inversor de frequência e ajustar parâmetros se necessário.	Trimestral	
2.2	Freio eletromagn.	Verificar a atuação do freio eletromagnético. Fazer ajuste se necessário e a limpeza.	Trimestral	
2.3	Outros	Verificar e ajustar o funcionamento do Módulo MCOP e do Contador de Pulso	Trimestral	
2.4	Conexões e Fios	Reapertar conexões em geral , verificar e corrigir as condições da fiação de força	Semestral	
2.5	Fiações	Verificar aterramento, funcionamento e efetuar limpezas necessárias	Semestral	
2.6	Relés/Contadoras	Verificar atuação dos relés/Contadoras. Verificar ruídos, mal contato e anormalidades	Semestral	
3.0	SISTEMA DE MOVIMENTAÇÃO			
3.1	Máquina de Tração	Verificar motor (ruídos, óleo, temperatura, tensão, corrente, vibração, vazamentos, desgastes e folgas do volante etc.)	Mensal	
3.12	Elementos de tração	Inspecionar quanto a tensionamento, desgastes, oxidação, redução de diâmetro e quebra de arames e tranças.	Mensal	
3.13	Regulador de velocidade	Verificar o desgaste da polia, ruído, peças móveis e contatos elétricos. Limpar e lubrificar. Testar o funcionamento de freio de segurança (teste estático)	Mensal	
3.10	Freios	Verificar as condições de desgaste das lonas defreio e contatos de freio.	Trimestral	
3.11	Acoplamento e polias	Verificar a existência de limalha e corrigir fixação, desgastes das borrachas e canais, ruídos, limpeza, eixos, rolamentos e desgastes das polias.	Trimestral	
3.4	Lubrificação motor	Nível de óleo dos mancais do motor e funcionamento do anel de lubrificação	Semestral	
4.0	Cabine			
4.1	Painel de Operação	Verificar funcionamento dos componentes, sinais luminosos, iluminação de emergência.	Mensal	
4.3	Outros	Verificar comando de lotado, ventilador, interfone, fixação do sub-teto e funcionamento das chaves eletrônicas.	Mensal	
4.6	Painéis em inox, frisos e piso	Verificar se estão BEM fixados, sem riscos e amassados. Verificar a existência das placas indicativas como: Não fume, assistência técnica da empresa e capacidade	Mensal	
4.8	Portas internas	Verificar o funcionamento, fixação, folgas, régua de segurança e falta de parafusos .	Mensal	
4.11	Nivelamento	Verificar o nivelamento da cabine na subida e descida e existência de ruídos.	Mensal	
5.0	PAVIMENTO			
5.2	Botoeiras/ indicador	Verificar o funcionamento correto e fixação das botoeiras e indicadores de pavimento.	Mensal	
5.4	Componentes	Verificar folgas excessivas e aspectos gerais das correções/molas/ roletes.	Mensal	
5.8	Operador de portas	Verificar as condições e fazer as correções conforme PMOC.	Mensal	
5.6	Fechos Eletromec.	Verificar, ajustar fecho eletromecânico conforme PMOC e verificar a fixação da tampa.	Trimestral	
5.1	Portas e soleiras	Verificar a cabo de aço, fixação, limpeza, amassados e existência de ilhós nas portas.	Trimestral	
6.0	TOPO DA CABINE			
6.1	Correções	Verificar o estado das correções e folga entre a guia. Lubrificar as graxeiras e limpar.	Trimestral	
6.2	Cabos de tração	Verificar o tensionamento e a fixação dos componentes, os distanciadores de cabos e ruídos de batida nos chumbadores	Trimestral	
6.3	Chaves de indução	Verificar a fixação e centralização das placas nas chaves eletrônicas, fixação das fiações e o acionamento dos contatos elétricos	Trimestral	
7.0	CAIXA DE CORRIDA / POÇO			
7.1	Outros	Verificar as condições da fiação, cabos de manobra, corrente de compensação, freio de emergência, para-choques, botão STOP e iluminação na caixa de corrida. Limpeza geral.	Trimestral	
7.2	Polia de desvio	Verificar a fixação, limpeza, lubrificação, desgastes dos canais, eixos e rolamentos	Semestral	
7.3	Limites gerais e Guias	Medir distância do para-choque até a parte inferior da cabine e contra peso. Inspecção geral nos limites de paradas e redução. Verificar empenamento estrutural	Semestral	
7.4	Suporte e placas	Verificar a limpeza e lubrificação de suportes, contra peso e guias.	Semestral	

*Esse check-list está resumido, ele deve ser preenchido seguindo os procedimentos detalhados do PMOC e as recomendações do fabricante.

Legenda da Marcação: **NA** (não se aplica) ; **X** (feito) ; **VO** (ver observações) *Marcações duvidosas são consideradas como não feitas.

Observações do Técnico:

Local e Data: _____, de _____ de _____

Executado Por: _____

Acompanhado Por: _____

(Assinatura)

Carimbo

--

Observações do Usuário:



UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA DA UFG

ANEXO III - INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

Indicador – Prazo de atendimento de chamados para manutenção corretiva				
Item	Descrição			
Finalidade	Garantir um atendimento célere para os chamados de manutenção corretiva nos equipamentos.			
Meta a cumprir	Tipo de Chamados	Goiânia	Ap.de Goiânia	Cidade de Goiás
	Emergenciais (pessoas presas, situações de risco ou que denigram a imagem da instituição)	1:00h	1:30h	3:00h
	Elevador parado	24h*	24h*	48h*
	Defeito que não impede o bom funcionamento e uso do equipamento	30 dias**	30 dias**	30 dias**
	*Salve situações que requeiram peça de alto custo, que a contratada precise de prazo maior para providenciar. ** Ou até a próxima manutenção preventiva agendada			
Instrumento de medição	Planilha de controle de atendimentos a chamados de manutenção corretiva elaborada pela Contratada, contendo: 1. Número de protocolo do chamado; 2. Data e Horário de abertura do chamado; 3. Solicitante; 4. Problema / sintoma apontado; 5. Solução adotada; 6. Equipamento atendido; 7. Técnico responsável; 8. Data e horário em que equipamento voltou a funcionar normalmente			
Forma de acompanhamento	O fiscal técnico verificará mensalmente no a planilha enviada pela Contratada, podendo confirmar com os fiscais setoriais, o tempo decorrido entre o chamado e o seu horário de atendimento.			
Periodicidade	Mensal			
Mecanismo de Cálculo	$X = \sum_{n=1}^{\text{chamados totais do mês}} k * \Delta H; \text{ para } \Delta H > 0, \text{ onde } \Delta H = Hat_n - Hch_n - Hmeta_n$ Hat_n = hora de atendimento do enésimo chamado do mês; Hch_n = hora de abertura do enésimo chamado do mês; Hmeta_n = meta para o enésimo chamado, conforme tabela de metas; k = 24 para casos emergenciais ou 1 para demais casos;			
Início de Vigência	Data da assinatura do contrato			
Faixas de ajuste no pagamento	Infração de Grau 3, conforme Tabela 1 do item 20.4 do TR (0,8% ao dia). X será considerado como a quantidade de horas que o elevador ficou parado.			
Sanções	120h ≤ X < 240h – Infração de grau 4 (1,6% ao dia); X ≥ 240h – Infração de grau 4 e rescisão contratual por inexecução;			
Observações	-			

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIAS-UF/GO

Matriz de Gerenciamento de Riscos 110/2025

1. Informações Básicas

Número da Matriz de Alocação de Riscos

110/2025

Responsável pela Edição

DANILO FERREIRA VEIGA

Data de Criação

08/08/2025 15:21

Status da Matriz de Alocação de Riscos

Concluído (Planejamento)

Objeto da Matriz de Riscos

Contratação de empresa especializada para execução de serviço de manutenção corretiva e preventiva de elevadores na UFG.

2. Histórico de Revisões

Nenhuma Revisão encontrada.

3. Riscos Identificados

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-01	Planejamento da contratação.	Falha na elaboração dos estudos preliminares de contratação por falta de conhecimento técnico.	Planejamento	Administração	Médio	
Impactos						
1	Atraso na instrução processual.					
Ações Preventivas						
P-01	Realizar levantamento adequado das quantidades, características, especificações técnicas e demais informações pertinentes para elaboração dos estudos preliminares.			Responsáveis: HIATHA ANDERSON FERREIRA SANTOS, PEDRO HENRIQUE SOARES DE ALMEIDA, MARCIO MEDEIROS OLIVEIRA, DANILO FERREIRA VEIGA		
Ações de Contingência						
C-01	Correção no Termo de Referência.			Responsáveis: MARCIO MEDEIROS OLIVEIRA, PEDRO HENRIQUE SOARES DE ALMEIDA		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-02	Estimativas incorretas de quantidades.	Os valores podem ser estimados de forma equivocada a partir de pesquisa de mercado inconsistentes.	Planejamento	Administração	Médio	
Impactos						
1	Alocação ineficiente dos recursos (quantidades maior ou menor do que a necessária).					
Ações Preventivas						
P-01	Definir método para estimativa adequada dos valores das demandas contratadas.			Responsável: PEDRO HENRIQUE SOARES DE ALMEIDA		
Ações de Contingência						
C-01	Utilização de técnicas de levantamento de dados e manipulação das informações para produzir resultados úteis à Administração.			Responsável: PEDRO HENRIQUE SOARES DE ALMEIDA		

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-03	Fornecedor não executar o serviço.	Defasagem dos preços contratados; desistência de continuidade do fornecimento do serviço; não conformidade do serviço realizado com o serviço descrito no estudo técnico preliminar; falência da empresa.	Gestão de Contrato	Administração	Alto	
Impactos						
1	Solução de continuidade no fornecimento dos serviços.					
Ações Preventivas						
P-01	Disponibilizar o Termo de Referência para conhecimento da Comissão de fiscalização /recebimento acerca das condições previstas.					
Ações de Contingência						
Responsáveis: PEDRO HENRIQUE SOARES DE ALMEIDA, HIATHA ANDERSON FERREIRA SANTOS						

C-01 Fornecer à Comissão responsável pela fiscalização e recebimento o documento com as diretrizes contratuais, a fim de garantir ciência sobre os requisitos e condições estabelecidos. **Responsável:** HIATHA ANDERSON FERREIRA SANTOS

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-04	Limitação orçamentária para a continuidade dos serviços.	Falta de planejamento orçamentário.	Planejamento	Administração	Alto	
Impactos						
1	Comprometimento na continuidade da prestação do serviço contratado.					
Ações Preventivas						
P-01	Realizar o planejamento orçamentário anual da instituição já prevendo dotação para o custeio dessa despesa.			Responsável:	HIATHA ANDERSON FERREIRA SANTOS	
Ações de Contingência						
C-01	Revisão do planejamento orçamentário realizando transferência de saldo de outras despesas consideradas menos estratégicas para possibilitar o prosseguimento da prestação do serviço.			Responsável:	HIATHA ANDERSON FERREIRA SANTOS	

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível do Risco (I x P)	Nº Item
R-05	Seleção de Fornecedor Desqualificado	Surge da combinação de deficiências de planejamento, falhas no processo de avaliação e omissões por parte das empresas contratadas. Internamente, a falta de clareza nos requisitos do projeto, a urgência nas contratações e o foco exclusivo no menor preço prejudicam severamente a tomada de decisão. Durante a seleção, a ausência de uma investigação rigorosa — ignorando a saúde financeira, o histórico no mercado e os critérios de conformidade — abre portas para parceiros instáveis.	Seleção do Fornecedor	Administração	Médio	
Impactos						
1	Comprometimento na continuidade da prestação do serviço contratado.					
Ações Preventivas						
P-01	Adotar critérios de seleção que equilibrem custo com capacidade operacional comprovada.			Responsáveis: HIATHA ANDERSON FERREIRA SANTOS, PEDRO HENRIQUE SOARES DE ALMEIDA		
Ações de Contingência						
C-01	Manter um cadastro de reserva de fornecedores qualificados para substituição imediata, aplicar cláusulas rescisórias rigorosas com retenção de garantias e intensificar a fiscalização inicial para identificar falhas precoces.			Responsável: PEDRO HENRIQUE SOARES DE ALMEIDA		

4. Acompanhamento das Ações de Tratamento de Riscos

Nenhum acompanhamento incluído.

5. Responsáveis / Assinantes

Equipe de Planejamento

HIATHA ANDERSON FERREIRA SANTOS

Membro da Comissão de Planejamento - SEINFRA/UFG

PEDRO HENRIQUE SOARES DE ALMEIDA

Membro da Comissão de Planejamento - SEINFRA/UFG

DANILO FERREIRA VEIGA

MARCIO MEDEIROS OLIVEIRA

Membro da Comissão de Planejamento - SEINFRA/UFG

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS											
SEINFRA - SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA											
Pesquisa de preços para o serviço de manutenção preventiva e corretiva de elevadores com reposição de peças e componentes.											

SERVIÇOS												
Item	Descrição (conforme a relação de Equipamentos instalados e localizados na UFG - Item 2 do ETP)	Qtd. (65 elevadores x 12 meses)	Un.	CATSER	ORÇAMENTO 1 (EMBRALEV)		ORÇAMENTO 2 (ORONA)		ORÇAMENTO 3		VALOR MÉDIO	
					VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MÉDIA UNITÁRIO	MÉDIA TOTAL
1	Serviços de MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA de Elevadores no período de 12 meses	780	Un.	3557	R\$ 818,52	R\$ 638.448,00	R\$ 832,45	R\$ 649.311,00	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 825,49	R\$ 643.879,50
						R\$ 638.448,00		R\$ 649.311,00			VALOR TOTAL SERVIÇO	
											R\$ 643.879,50	

PEÇAS												
Item	Descrição (Conforme a relação de Peças e Componentes - Item 2 do ETP)	Qtd.	Un.	CATMAT	ORÇAMENTO 1 (EMBRALEV)		ORÇAMENTO 2 (ORONA)		ORÇAMENTO 3		VALOR MÉDIO	
					VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MÉDIA UNITÁRIO	MÉDIA TOTAL
1	Contato duplo com base para trinco ev	4	Un.	459895	R\$ 119,00	R\$ 476,00	R\$ 400,23	R\$ 1.600,91	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 259,62	R\$ 1.038,46
2	Suspensão para porta de cabine qk 8 com	4	Un.	618401	R\$ 260,00	R\$ 1.040,00	R\$ 353,69	R\$ 1.414,75	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 306,85	R\$ 1.227,38
3	Placa encoder pgx3 (para inversor I1000e) - tec 47,	2	Un.	618659	R\$ 4.813,00	R\$ 9.626,00	R\$ 5.026,07	R\$ 10.052,14	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 4.919,54	R\$ 9.839,07
4	Lâmpada de 20w	30	Un.	434689	R\$ 22,00	R\$ 660,00	R\$ 74,46	R\$ 2.233,82	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 48,23	R\$ 1.446,91
5	Bpe - barreira de proteção eletrônica	5	Un.	369792	R\$ 3.901,00	R\$ 19.505,00	R\$ 4.430,39	R\$ 22.151,94	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 4.165,70	R\$ 20.828,47
6	Contador de pulso para elevadores	4	Un.	622855	R\$ 390,00	R\$ 1.560,00	R\$ 484,37	R\$ 17.937,48	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 437,19	R\$ 9.748,74
7	Conjunto do braço de acionamento da porta de pavimento de eixo vertical para elevadores ATLAS-SCHINDLER	2	Un.	247307	R\$ 412,00	R\$ 824,00	R\$ 2.550,27	R\$ 5.100,53	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 1.481,14	R\$ 2.962,27
8	Conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores ATLAS-SCHINDLER	3	Un.	618659	R\$ 8.260,00	R\$ 24.780,00	R\$ 5.984,13	R\$ 17.952,38	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 7.122,07	R\$ 21.366,19
9	Trinco esquerdo para porta eixo vertical (tv3), código: I1at197, marca: atlas	4	Un.	333311	R\$ 402,00	R\$ 1.608,00	R\$ 390,92	R\$ 1.563,66	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 396,46	R\$ 1.585,83
10	Mola grande para freio, código: h1at172, marca: atlas	10	Un.	630774	R\$ 688,00	R\$ 6.880,00	R\$ 156,37	R\$ 1.563,66	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 422,19	R\$ 4.221,83
11	Correia b 75, código: h100124, marca: atlas	6	Un.	617009	R\$ 225,00	R\$ 1.350,00	R\$ 325,77	R\$ 1.954,60	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 275,39	R\$ 1.652,30
12	Botão classe a simples em inox, código: p1at069, marca: atlas	10	Un.	627605	R\$ 459,00	R\$ 4.590,00	R\$ 372,30	R\$ 3.723,01	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 415,65	R\$ 4.156,51
13	Roldana para garfo de porta qks 6, código: h102266, marca: schindler	4	Un.	247307	R\$ 310,00	R\$ 1.240,00	R\$ 372,30	R\$ 1.489,21	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 341,15	R\$ 1.364,61
14	Mola direita para porta, código: h1sc158, marca: schindler	5	Un.	630774	R\$ 550,00	R\$ 2.750,00	R\$ 372,30	R\$ 1.861,51	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 461,15	R\$ 2.305,76
15	Roldana interna, código: h1sc012, marca: schindler	5	Un.	621248	R\$ 322,00	R\$ 1.610,00	R\$ 428,15	R\$ 2.140,74	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 375,08	R\$ 1.875,37
16	Ditador, código: h1sc052, marca: schindler	2	Un.	485164	R\$ 419,00	R\$ 838,00	R\$ 986,60	R\$ 1.973,20	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 702,80	R\$ 1.405,60
17	Contato kv preto para trinco de ferro, código: h1sc035, marca: schindler	4	Un.	601063	R\$ 188,00	R\$ 752,00	R\$ 223,38	R\$ 893,53	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 205,69	R\$ 822,77
18	Corrediça 30 x 37 x 260 para guia de 16 mm, código: h1sc042, marca: schindler	12	Un.	309624	R\$ 92,00	R\$ 1.104,00	R\$ 353,69	R\$ 4.244,23	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 222,85	R\$ 2.674,12
19	Corrediça para porta de cabine 11 mm nylon, código: h1sc179, marca: schindler	12	Un.	309624	R\$ 80,00	R\$ 960,00	R\$ 111,69	R\$ 1.340,29	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 95,85	R\$ 1.150,15
20	Bobina para freio magnético sapata 250mm, código: h1sc180, marca: schindler	2	Un.	358337	R\$ 4.225,00	R\$ 8.450,00	R\$ 7.557,72	R\$ 15.115,45	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 5.891,36	R\$ 11.782,73
21	Botão quadrado com pino 18mm verde, código: h1sc015, marca: schindler	10	Un.	247301	R\$ 415,00	R\$ 4.150,00	R\$ 93,08	R\$ 930,75	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 254,04	R\$ 2.540,38
22	Botão quadrado sem pino 14mm branco, código: h1sc092, marca: schindler	10	Un.	247301	R\$ 409,00	R\$ 4.090,00	R\$ 143,34	R\$ 1.433,37	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 276,17	R\$ 2.761,69
23	Bateria 12v a7, marca: atlas	12	Un.	615478	R\$ 360,00	R\$ 4.320,00	R\$ 651,53	R\$ 7.818,33	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 505,77	R\$ 6.069,17
24	Correia sincronizada operador de portas fermator – schindler	4	Un.	617009	R\$ 660,00	R\$ 2.640,00	R\$ 1.545,05	R\$ 6.180,21	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 1.102,53	R\$ 4.410,11
25	Módulo do operador de portas fermator vvvf5 – schindler	4	Un.	617010	R\$ 3.900,00	R\$ 15.600,00	R\$ 2.792,26	R\$ 11.169,04	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 3.346,13	R\$ 13.384,52
26	Botoeira de pavimento micro curso 001 – schindler	4	Un.	627605	R\$ 680,00	R\$ 2.720,00	R\$ 2.122,12	R\$ 8.488,47	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 1.401,06	R\$ 5.604,24
27	Acrílico meia lua para cabina 001 –schindler	4	Un.	627606	R\$ 2.680,00	R\$ 10.720,00	R\$ 967,98	R\$ 3.871,93	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 1.823,99	R\$ 7.295,97
28	Corrediça de guia de cabina 9mm do elevador 001 – schindler	2	Un.	309624	R\$ 260,00	R\$ 520,00	R\$ 484,00	R\$ 967,99	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 372,00	R\$ 744,00
29	Corrediça de guia de cabina 16mm do elevador 001 – schindler	2	Un.	309624	R\$ 272,00	R\$ 544,00	R\$ 484,00	R\$ 967,99	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 378,00	R\$ 756,00
30	Sapata de canal de porta modelo miconic "e" – schindler	4	Un.	628018	R\$ 3.096,00	R\$ 12.384,00	R\$ 111,69	R\$ 446,76	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 1.603,85	R\$ 6.415,38
31	Conjunto do braço de acionamento da porta de pavimento de eixo vertical para elevadores OTIS	2	Un.	618401	R\$ 490,00	R\$ 980,00	R\$ 725,98	R\$ 1.451,97	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 607,99	R\$ 1.215,99
32	Painel prf, código: I1ot011, marca: otis	4	Un.	618659	R\$ 530,00	R\$ 2.120,00	R\$ 335,07	R\$ 1.340,29	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 432,54	R\$ 1.730,15
33	Painel pf, código: I1ot006, marca: otis	2	Un.	618659	R\$ 530,00	R\$ 1.060,00	R\$ 353,68	R\$ 707,37	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 441,84	R\$ 883,69
34	Placa pg268, marca: otis	2	Un.	358337	R\$ 4.060,00	R\$ 8.120,00	R\$ 7.818,33	R\$ 15.636,66	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 5.939,17	R\$ 11.878,33
35	Amortecedor de porta ak-1 - otis	2	Un.	485164	R\$ 728,00	R\$ 1.456,00	R\$ 856,30	R\$ 1.712,59	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 792,15	R\$ 1.584,30
36	Painel de comando lcb1 – otis	2	Un.	618659	R\$ 9.630,00	R\$ 19.260,00	R\$ 11.522,73	R\$ 23.045,45	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 10.576,37	R\$ 21.152,73
37	Sensor ifo u 24- 11n – otis	2	Un.	627605	R\$ 4.200,00	R\$ 8.400,00	R\$ 2.084,89	R\$ 4.169,77	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 3.142,45	R\$ 6.284,89
38	Alavanca com rolamento para porta – otis	2	Un.	627605	R\$ 908,00	R\$ 1.816,00	R\$ 1.023,83	R\$ 2.047,66	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 965,92	R\$ 1.931,83
39	Painel rs-04 – otis	1	Un.	618659	R\$ 1.146,00	R\$ 1.146,00	R\$ 316,46	R\$ 316,46	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 731,23	R\$ 731,23
40	Painel rs-05 – otis	1	Un.	618659	R\$ 1.142,00	R\$ 1.142,00	R\$ 614,29	R\$ 614,29	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 878,15	R\$ 878,15
41	Painel rs-11 – otis	6	Un.	618659	R\$ 1.142,00	R\$ 6.852,00	R\$ 558,45	R\$ 3.350,71	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 850,23	R\$ 5.101,36
42	Painel rs-14 – otis	1	Un.	618659	R\$ 1.142,00	R\$ 1.142,00	R\$ 484,00	R\$ 484,00	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 813,00	R\$ 813,00

43	Conjunto do braço de acionamento da porta de pavimento para elevadores THYSENKRUPP	2	Un.	618401	R\$ 915,00	R\$ 1.830,00	R\$ 3.164,56	R\$ 6.329,12	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 2.039,78	R\$ 4.079,56
44	Conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores THYSENKRUPP	2	Un.	618659	R\$ 8.906,00	R\$ 17.812,00	R\$ 10.238,29	R\$ 20.476,58	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 9.572,15	R\$ 19.144,29
45	Conjunto do braço de acionamento da porta de pavimento para elevadores COBER / TITÄ	5	Un.	618401	R\$ 1.130,00	R\$ 5.650,00	R\$ 874,91	R\$ 4.374,55	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 1.002,46	R\$ 5.012,28
46	Placa Mãe do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÄ	1	Un.	618659	R\$ 7.800,00	R\$ 7.800,00	R\$ 2.885,34	R\$ 2.885,34	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 5.342,67	R\$ 5.342,67
47	Placa do Inversor do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÄ	1	Un.	419449	R\$ 6.900,00	R\$ 6.900,00	R\$ 2.308,27	R\$ 2.308,27	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 4.604,14	R\$ 4.604,14
48	Placa do Carregador do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÄ	1	Un.	618659	R\$ 2.450,00	R\$ 2.450,00	R\$ 1.864,51	R\$ 1.861,51	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 2.157,26	R\$ 2.155,76
49	Placa do Trilho do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÄ	1	Un.	622855	R\$ 3.990,00	R\$ 3.990,00	R\$ 3.127,33	R\$ 3.127,33	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 3.558,67	R\$ 3.558,67
50	Cabos e Conexões do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÄ	1	Un.	618659	R\$ 1.590,00	R\$ 1.590,00	R\$ 279,23	R\$ 279,23	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 934,62	R\$ 934,62
51	Comando de Cabina e Displays do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÄ	1	Un.	618660	R\$ 2.800,00	R\$ 2.800,00	R\$ 967,99	R\$ 967,99	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 1.884,00	R\$ 1.884,00
52	Trava de Porta de Pavimento do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÄ	1	Un.	358337	R\$ 1.160,00	R\$ 1.160,00	R\$ 3.090,11	R\$ 3.090,11	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 2.125,06	R\$ 2.125,06
53	Cabo de aço alma de fibra 1/4"	50	M	621251	R\$ 16,90	R\$ 845,00	R\$ 93,08	R\$ 4.653,77	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 54,99	R\$ 2.749,39
54	Cinta de aço galvanizado diam. 190 mm	50	M	617009	R\$ 96,00	R\$ 4.800,00	R\$ 37,23	R\$ 1.861,51	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 66,62	R\$ 3.330,76
55	Cinta de aço galvanizado diam. 220 mm	50	M	617009	R\$ 134,00	R\$ 6.700,00	R\$ 46,54	R\$ 2.326,89	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 90,27	R\$ 4.513,45
56	Cinta de aço galvanizado diam. 230 mm	50	M	617009	R\$ 166,00	R\$ 8.300,00	R\$ 46,54	R\$ 2.326,89	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 106,27	R\$ 5.313,45
57	Lampada spot direcional led redonda de embutir 3w encaixe 45mm	30	Un.	436246	R\$ 32,00	R\$ 960,00	R\$ 66,09	R\$ 1.982,76	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 49,05	R\$ 1.471,38
58	Lampada spot direcional led redonda de embutir 3w encaixe 60mm	30	Un.	436246	R\$ 32,00	R\$ 960,00	R\$ 66,09	R\$ 1.982,76	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 49,05	R\$ 1.471,38
59	Lampada spot led redonda de embutir 6w mr16 furo 55mm	30	Un.	603066	R\$ 32,00	R\$ 960,00	R\$ 535,26	R\$ 5.352,62	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 283,63	R\$ 3.156,31
60	Fonte chaveada 12 V 10 A	10	Un.	463627	R\$ 612,00	R\$ 6.120,00	R\$ 37,44	R\$ 1.123,20	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 324,72	R\$ 3.621,60
61	Lampada bulbo led 7/9w - [lâmpada led, bivolt, 9w, e-27, 800lm, leitoso, 6.500K, bulbo]	30	Un.	624046	R\$ 29,00	R\$ 870,00	R\$ 54,60	R\$ 1.638,00	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 41,80	R\$ 1.254,00
62	Lampada tubo led t8 60cm 110/240v	30	Un.	473389	R\$ 29,00	R\$ 870,00	R\$ 46,22	R\$ 1.386,45	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 37,61	R\$ 1.128,23
63	Lampada dicróica - [lâmpada led, bivolt, 5w, e-27, 400lm, 50mm, 4.000K, 40, dicróica]	30	Un.	470030	R\$ 54,00	R\$ 1.620,00	R\$ 46,22	R\$ 1.386,45	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 50,11	R\$ 1.503,23
64	Porta de pavimento em mdf 2100x800 com vigia	10	Un.	618401	R\$ 3.022,00	R\$ 30.220,00	R\$ 5.620,81	R\$ 56.208,10	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 4.321,41	R\$ 43.214,05
65	Operador de portas 800x2000 VVVF ALD	10	Un.	618401	R\$ 12.930,00	R\$ 129.300,00	R\$ 17.295,20	R\$ 172.952,00	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 15.112,60	R\$ 151.126,00
66	Corredija gen guia 16mm t89	20	Un.	309624	R\$ 220,00	R\$ 4.400,00	R\$ 212,45	R\$ 4.249,00	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 216,23	R\$ 4.324,50
67	Cabo de aço galvanizado 1/8"	50	M	621251	R\$ 15,00	R\$ 750,00	R\$ 33,68	R\$ 1.684,00	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 24,34	R\$ 1.217,00
68	Botao de chamada de pavimento 03 pinos 24v led azul	10	Un.	485369	R\$ 411,00	R\$ 4.110,00	R\$ 430,50	R\$ 4.305,00	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 420,75	R\$ 4.207,50
69	Botao de pavimento 24v alx700 vermelho	10	Un.	309623	R\$ 418,00	R\$ 4.180,00	R\$ 430,50	R\$ 4.305,00	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	R\$ 424,25	R\$ 4.242,50
						R\$ 459.732,00		R\$ 528.883,53	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468		
VALOR TOTAL PEÇAS												R\$ 494.307,77

VALOR TOTAL - SERVIÇOS E PEÇAS	ORÇAMENTO 1: R\$ 1.098.180,00	ORÇAMENTO 2: R\$ 1.178.194,53	ORÇAMENTO 3:	JUSTIFICATIVA DOC SEI 5651468	ESTIMATIVA FINAL:	R\$ 1.138.187,27
--------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	--------------	----------------------------------	----------------------	------------------

OBSERVAÇÕES
OS PREÇOS DEMONSTRADOS NESTE MAPA, REFLETEM OS VALORES ATUALIZADOS, DISCRIMINADOS NAS PROPOSTAS DE FORNECEDORES DA ÁREA, CONSTANTES NOS DOCUMENTOS SEI N° 5651464 E 5651467.

AGENTE RESPONSÁVEL PELA PESQUISA DE PREÇOS
PEDRO HENRIQUE SOARES DE ALMEIDA
DMEQ /SEINFRA/UG
E-MAIL: pedro.almeida@ufg.br

UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIAS-UF/GO

Estudo Técnico Preliminar 189/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 23070.016392/2025-67

2. Objeto

Contratação de empresa especializada na prestação de **serviços contínuos** de apoio e de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças, equipamentos, materiais de consumo e insumos e mão de obra à realização de serviços eventuais diversos nos elevadores instalados em edificações das Regionais Goiânia, Aparecida de Goiânia e Cidade de Goiás da Universidade Federal de Goiás (UFG).

Os equipamentos (elevadores) instalados que fazem parte do escopo da contratação estão abaixo descritos e estarão relacionados e quantificados no Termo de Referência.

Campus Colemar Natal e Silva

Item	Local	Equip/Marca	Paradas	Capacidade
1	CMBiotecs	ATI/Monta Carga	8	450 kg
2	CMBiotecs	ATI	8	450 kg
3	CEHIGE - Engenharia	Ortobrás	2	275 kg
4	Seinfra	Thyssen/Plataforma	2	420 kg
5	Engenharia EEEEC - Bloco A	Cober	3	210 kg
6	Engenharia EEEEC - Bloco B	Otis	3	04 Pessoas
7	Engenharia EEEEC - Labitec	Titã	2	225 kg
8	Centro de Aulas E - EEEEC - 01	Otis	4	800 kg
9	Centro de Aulas E - EEEEC - 02	Otis	4	800 kg
10	CEU I	Thyssen/Plataforma	2	420 kg
11	CEU III	Thyssen/Plataforma	2	420 kg
12	RU/PROCOM	Thyssen/Plataforma	2	420 kg
13	Museu Antropológico	Thyssen	2	420 kg
14	IPTSP	Thyssen	2	420 kg
	Faculdade de			

15	Educação	Titã	3	210 kg
16	Faculdade de Direito	Cober	2	210 kg
17	Faculdade de Direito	Otis	3	08 Pessoas
18	Farmácia /Odontologia	Otis	4	06 Pessoas
19	SIASS	Atlas	4	6 Pessoas
20	Centro de Aulas D	Rays	7	1125 kg
21	Centro de Aulas D	Rays	7	1125 kg
22	Centro de Aulas D	Rays	7	1125 kg
23	Biblioteca e BB	Otis	3	9
24	Biblioteca e BB	Otis	3	9
25	FEN/FANUT	Alfa	4	8 Pessoas
26	Farmácia - Elevador I	Thyssen	6	8 Pessoas
27	Farmácia - Elevador II	Thyssen	6	8 Pessoas
28	Medicina - Lab. Tec Cirúrgicas	Monta Carga	2	120 kg
29	Medicina - Elevador I	Otis	3	600 kg
30	Medicina - Elevador II	Otis	3	600 kg
31	Rádio Universitária	Thyssen/Plataforma	2	420 kg

Campus Samambaia

Item	Local	Equip/Marca	Paradas	Capacidade
32	Reitoria	Atlas	2	560 kg
33	Reitoria	Cober	2	210 kg
34	Centro de Cultura e Eventos	Atlas	3	675 kg
35	Centro de Cultura e Eventos	Atlas	3	675 kg
36	Lab. Artes Cênicas	Cober	2	2 Pessoas
37	Biblioteca	Otis	4	700 kg
38	Centro de Convivência	Thyssen - Plataforma	2	420 Kg
39	ICB I	Thyssen - Plataforma	2	420 Kg
40	ICB II	Thyssen - Plataforma	2	421 Kg
41	ICB III	Thyssen - Plataforma	2	422 Kg
42	ICB IV	Thyssen - Plataforma	2	423 Kg

43	ICB V	Cober - Plataforma	2	225 kg
44	IQ 1	Thyssen - Plataforma	2	2 Pessoas
45	IQ 2	Thyssen - Plataforma	2	420 kg
46	Centro de Aulas A	Titã	3	210 kg
47	Centro de Aulas B	Atlas/Schindier	3	675 kg
48	Centro de Aulas C - Creche	Atlas/Schindier	3	8 Pessoas
49	FAV - Bloco C	Atlas	3	8 Pessoas
50	FACE	Cober	3	225 kg
51	FACE - BL de Adm e Ciências Contábeis	ATI	2	300 kg
52	CEPAE	Thyssen - Plataforma	2	420 kg
53	CERCOMP	Cober	3	210 kg
54	IME	Outros	3	210 kg
55	Faculdade de Letras	Cober	2	300 kg
56	Centro de Aulas Pequi - Agronomia	Cober	3	3 Pessoas
57	HVET	Thyssen - Plataforma	2	420 kg
58	Lab. Qualidade de Leite	Monta Carga	2	120 kg
59	Novo Prédio do Biossistemas - EA	Otis	2	8 Pessoas
60	CRTI - Pq. Tecnológico	Otis	2	600 kg
61	Agência de Inovação da UFG - Pq. Tecnológico	Otis	2	600 kg
62	Novo Bloco da Eng. Mecânica	Atlas	3	8

Campus Aparecida de Goiânia

Item	Local	Equip/Marca	Paradas	Capacidade
63	Centro de Aulas - Elevador 01	Otis	4	600 kg
64	Centro de Aulas - Elevador 02	Otis	4	600 kg

Campus Cidade de Goiás

Item	Local	Equip/Marca	Paradas	Capacidade
65	Biblioteca	Otis	2	8 Pessoas

Relação de peças a serem utilizadas, se necessárias, na manutenção dos equipamentos

Item	Descrição	Qtd.	Un.

1	Contato duplo com base para trinco ev –	4	Un.
2	Suspensão para porta de cabine qk 8 com	4	Un.
3	Placa encoder pgx3 (para inversor L1000e) - tec 47	2	Un.
4	Lâmpada de 20w	30	Un.
5	BPE - barreira de proteção eletrônica	5	Un.
6	Contador de pulso para elevadores	4	Un.
7	Conjunto do braço de acionamento da porta de pavimento de eixo vertical para elevadores ATLAS-SCHINDLER	2	Un.
8	Conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores ATLAS-SCHINDLER	3	Un.
9	Trinco esquerdo para porta eixo vertical (tv3), código: l1at197, marca: atlas	4	Un.
10	Mola grande para freio, código: h1at172, marca: atlas	10	Un.
11	Correia b 75, código: h100124, marca: atlas	6	Un.
12	Botão classe a simples em inox, código: p1at069, marca: atlas	10	Un.
13	Roldana para garfo de porta qks 6, código: h102266, marca: schindler	4	Un.
14	Mola direita para porta, código: h1sc158, marca: schindler	5	Un.
15	Roldana interna, código: l1sc012, marca: schindler	5	Un.
16	Ditador, código: h1sc052, marca: schindler	2	Un.
17	Contato kv preto para trinco de ferro, código: h1sc035, marca: schindler	4	Un.
18	Corrediça 30 x 37 x 260 para guia de 16 mm, código: h1sc042, marca: schindler	12	Un.
19	Corrediça para porta de cabine 11 mm nylon, código: h1sc179, marca: schindler	12	Un.
20	Bobina para freio magnético sapata 250mm, código: h1sc180, marca: schindler	2	Un.
21	Botão quadrado com pino 18mm verde, código: h1sc015, marca:	10	Un.

	schindler		
22	Botão quadrado sem pino 14mm branco, código: h1sc092, marca: schindler	10	Un.
23	Bateria 12v a7, marca: atlas	12	Un.
24	Correia sincronizada operador de portas fermator – schindler	4	Un.
25	Módulo do operador de portas fermator vvvf5 – schindler	4	Un.
26	Botoeira de pavimento micro curso 001 – schindler	4	Un.
27	Acrílico meia lua para cabina 001 – schindler	4	Un.
28	Corrediça de guia de cabina 9mm do elevador 001 – schindler	2	Un.
29	Corrediça de guia de cabina 16mm do elevador 001 – schindler	2	Un.
30	Sapata de canal de porta modelo miconic “e” – schindler	4	Un.
31	Conjunto do braço de acionamento da porta de pavimento de eixo vertical para elevadores OTIS	2	Un.
32	Painel prf, código: l1ot011, marca: otis	4	Un.
33	Painel pf, código: l1ot006, marca: otis	2	Un.
34	Placa pg268, marca: otis	2	Un.
35	Amortecedor de porta ak-1 - otis	2	Un.
36	Painel de comando lcb1 – otis	2	Un.
37	Sensor ifo u 24- 11n – otis	2	Un.
38	Alavanca com rolamento para porta – otis	2	Un.
39	Painel rs-04 – otis	1	Un.
40	Painel rs-05 – otis	1	Un.
41	Painel rs-11 – otis	6	Un.
42	Painel rs-14 – otis	1	Un.
43	Conjunto do braço de acionamento da porta de pavimento para elevadores THYSENKRUPP	2	Un.
44	Conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores THYSENKRUPP	2	Un.
45	Conjunto do braço de acionamento da porta de pavimento para elevadores COBER / TITÃ	5	Un.
46	Placa Mãe do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÃ	1	Un.

47	Placa do Inversor do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÃ	1	Un.
48	Placa do Carregador do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÃ	1	Un.
49	Placa do Trilho do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÃ	1	Un.
50	Cabos e Conexões do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÃ	1	Un.
51	Comando de Cabina e Displays do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÃ	1	Un.
52	Trava de Porta de Pavimento do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÃ	1	Un.
53	Cabo de aço alma de fibra 1/4"	50	M
54	Cinta de aço galvanizado diam. 190 mm	50	M
55	Cinta de aço galvanizado diam. 220 mm	50	M
56	Cinta de aço galvanizado diam. 230 mm	50	M
57	Lampada spot direcionavel led redonda de embutir 3w encaixe 45mm	30	Un.
58	Lampada spot direcionavel led redonda de embutir 3w encaixe 60mm	30	Un.
59	Lampada spot led redonda de embutir 6w mr16 furo 55mm	30	Un.
60	Fonte chaveada 12 V 10 A	10	Un.
61	Lampada bulbo led 7/9w - [lampada led, bivolt, 9w, e-27, 800lm, leitoso, 6.500k, bulbo]	30	Un.
62	Lampada tubo led t8 60cm 110/240v	30	Un.
63	Lampada dicróica - [lampada led, bivolt, 5w, e-27, 400lm, 50mm, 4.000 k, 40, dicróica]	30	Un.
64	Porta de pavimento em mdf 2100x800 com vigia	10	Un.
65	Operador de portas 800x2000 VVVF ALD	10	Un.
66	Corrediça gen guia 16mm t89	20	Un.

67	Cabo de aço galvanizado 1/8"	50	M
68	Botao de chamada de pavimento 03 pinos 24v led azul	10	Un.
69	Botão de pavimento 24v alx700 vermelho	10	Un.

OBS:

Os produtos, constantes na tabela, são aqueles de uso comum a serem substituídos nos equipamentos (elevadores) quando da realização de serviços de manutenção constante no escopo da contratação.

3. Descrição da necessidade

A contratação é necessária para permitir e facilitar a acessibilidade de trabalhadores e estudantes Portadores de Necessidades Especiais (PNEs) nas edificações com 02 (dois) ou mais pavimentos, nos campi da UFG.

A contratação é necessária para garantir a manutenção preventiva contínua dos elevadores, plataformas elevatórias e monta-cargas da Universidade, durante a duração do contrato. Essa manutenção é essencial para um bom funcionamento desses equipamentos, assegurando a sua plena disponibilidade ao público e o atendimento dos edifícios da UFG às normas de acessibilidade. Essa manutenção também evita o desgaste precoce do patrimônio da Universidade, aumentando a sua vida útil.

A contratação é ainda necessária para assegurar um atendimento célere aos defeitos imprevisíveis que possam surgir durante a vigência do contrato, fruto do desgaste natural dos componentes. Sem o contrato de manutenção seria necessária contratação fragmentada para cada ocorrência que surgisse, com trâmite burocrático próprio, inviabilizando um atendimento com a agilidade necessária para garantir a acessibilidade contínua dos edifícios da UFG.

Por fim, assegurar o cumprimento da lei complementar do município de Goiânia nº 139, de 09 de junho de 2005, que no artigo primeiro determina que "É obrigatória a manutenção preventiva periódica de segurança nos elevadores dos prédios comerciais, residenciais e públicos de Goiânia".

Os serviços objeto da presente contratação são contínuos, se enquadrando na definição constante do art. 6º, inciso XV, da lei 14.133 /2021 de 1º de abril de 2021.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SEINFRA/UFG - Diretoria de Manutenção	Hiatha Anderson Ferreira Santos

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

Visando atender à demanda é necessária a contratação, por meio de licitação, de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de elevadores, a licitante deverá apresentar:

- Comprovante de registro da Contratada junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia (CREA) do estado de Goiás. No caso de a Contratada possuir CREA de outra localidade, deverá apresentar visto do CREA-GO, previamente à contratação, em sua plena validade, com indicação do objeto social.
- Declaração de possuir em seu quadro de pessoal, Responsável Técnico habilitado na área de Engenharia Mecânica (resolução 218/CONFEA; atribuições do art. 12º).
- A comprovação de vínculo do Responsável Técnico deverá ser demonstrada por meio de cópia da Carteira de Trabalho e/ou cópia do contrato social e suas alterações, em se tratando de sócio, sendo admitida a comprovação do vínculo empregatício do responsável técnico também por meio de contrato de prestação de serviços, sem vínculo trabalhista e regido pela legislação civil comum.
- Deverá ser comprovado o registro do Responsável Técnico junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), da localidade da sede da CONTRATANTE, ou seu visto para desempenho da atividade profissional na localidade da sede;
- Apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnico-Operacional fornecido (s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, que comprove(m) que a Contratada tenha executado, a contento, serviços de natureza e vulto compatíveis com o objeto constante neste estudo preliminar e que façam explícita referência pelo menos às parcelas de maior relevância técnica e valor

significativo, que permitam estabelecer, por comparação, proximidade de características funcionais técnicas, dimensionais e qualitativas com o objeto da presente contratação.

- Habilitação jurídica, fiscal, trabalhista e econômico-financeira.

Por se tratar de serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de uso imprescindível de acessibilidade, o mesmo se enquadra no âmbito de **serviços de natureza contínua** no âmbito desta Instituição, cujos **contratos necessitam estender-se por mais de um exercício financeiro**.

A contratada deverá providenciar o recolhimento e o adequado descarte das lâmpadas fluorescentes originárias da contratação, recolhendo-as ao sistema de coleta montado pelo respectivo fabricante, distribuidor, importador, comerciante ou revendedor, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada.

A contratada deverá dar destinação final ambientalmente adequada aos componentes eletroeletrônicos que forem substituídos;

A contratada deverá efetuar o recolhimento e o descarte adequado do óleo lubrificante usado ou contaminado originário da contratação, obedecendo aos seguintes procedimentos:

Recolher o óleo lubrificante usado ou contaminado, armazenando-o em recipientes adequados e resistentes a vazamentos e adotando as medidas necessárias para evitar que venha a ser misturado com produtos químicos, combustíveis, solventes, água e outras substâncias que inviabilizem sua reciclagem, conforme artigo 18, inciso I e II, da Resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e correlata;

Providenciar a coleta do óleo lubrificante usado ou contaminado recolhido, através de empresa coletora devidamente autorizada e licenciada pelos órgãos competentes, ou entregá-lo diretamente a um revendedor de óleo lubrificante acabado no atacado ou no varejo, que tem obrigação de recebê-lo e recolhê-lo de forma segura, para fins de sua destinação final ambientalmente adequada, conforme artigo 18, inciso II e §, da resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e legislação correlata;

Exclusivamente quando se tratar de óleo lubrificante usado ou contaminado não reciclável, dar-lhe a destinação final ambientalmente adequada, devidamente autorizada pelo órgão ambiental competente, conforme artigo 18, inciso VII e § da resolução CONAMA nº 362, de 23/06/2005, e legislação correlata;

A contratada deverá efetuar o recolhimento e o descarte adequado dos demais resíduos sólidos provenientes da prestação dos serviços

Por ser de natureza **contínua**, a duração inicial do **contrato será de 12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado até o **limite de 10 (dez) anos**.

A contratada assumirá a responsabilidade e ônus pelo fornecimento de todos os equipamentos, ferramentas e materiais básicos/consumo e lubrificação, necessários à perfeita operação e funcionamento dos equipamentos/sistemas, ou recomendados nos manuais dos fabricantes, cujo custo faz parte do preço dos serviços.

Havendo necessidade de **troca de peças**, a contratada deverá efetuar o fornecimento e a reposição da peça no prazo máximo de **05 (cinco) dias úteis, após a identificação da necessidade, sendo que, após a aprovação do fiscal será inclusa no serviço de Manutenção Corretiva, conforme valor definido para a peça constante na proposta**.

Caso haja necessidade de troca de alguma peça que não esteja prevista na relação das peças especificadas, a empresa contratada deverá providenciar o fornecimento e a reposição, apresentando 03 orçamentos da mesma para apreciação do fiscal. O fiscal do contrato deverá verificar se os orçamentos condizem com o preço de mercado e aprovar o pagamento conforme previsto no item anterior de acordo com o menor preço.

Caso o fiscal verifique que os orçamentos apresentados estão acima do preço de mercado, a empresa terá o pagamento de acordo com o valor de mercado identificado pelo fiscal.

O atendimento às chamadas emergenciais deve ser prestado no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis a contar da ocorrência registrada à empresa independentemente do tipo de equipamento

O serviço não possui especificidades que impliquem na necessidade de transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas.

A empresa se obriga a manter serviço de pronto atendimento, devidamente dotado dos materiais, equipamentos e ferramentais necessários e com mão-de-obra especializada disponível, de forma a possibilitar o atendimento com presteza e o restabelecimento do regular funcionamento dos equipamentos/sistemas.

No desempenho do serviço de apoio, operação e manutenção preventiva ou corretiva, a empresa executará, também, os serviços de instalação e posterior supressão de extensões elétricas que se fizerem necessárias para a execução da atividade

Toda a atividade do responsável técnico, implicará nas responsabilidades de exercício profissional, cuja prestação mínima compreende:

- Assessorar a equipe da Instituição na tomada de decisão sobre a manutenção e sua organização;
- Providenciar e manter atualizados os registros da manutenção;

- Realizar rondas de manutenção e realizar inspeções técnicas periódicas;
- Precificar o impacto orçamentário para os serviços de manutenção a serem contratados;
- Auxiliar a supervisionar as atividades de manutenção;
- Planejar as atividades e reavaliar a programação;
- Subsidiar a definição e executar a implementação do sistema de gestão da manutenção predial;
- Orientar os usuários sobre uso adequado da edificação;

As tarefas da equipe da empresa contratada envolvem, entre outras:

- Apresentação mensalmente de relatórios gerenciais informatizados, capazes de informar parâmetros como: custo, material empregado, desempenho, indicadores, disponibilidade, histórico dos equipamentos e sistemas, estabelecimento de metas de melhorias, etc.;
- Elaboração de estudos estatísticos acerca da incidência de ocorrências e tipos de serviço e propor solução;
- Coleta de evidências para subsidiar os laudos, envolvendo documentação, fotografias, plantas, entre outros;
- Elaborar as fichas históricas informatizadas (prontuários de equipamentos) de todos os equipamentos dos sistemas contratados;
- Fornecer e conservar: equipamentos, ferramental, material de consumo (estopa, solventes, graxa, lixa, brocas, serras, etc.), mão-de-obra idônea, comprovadamente qualificada e experiente, em prazo e quantidades suficientes para assegurar o pronto atendimento das ocorrências e o cumprimento das obrigações contratuais.

As peças de reposição de baixo custo e óleo lubrificante para motor e redutor, serão fornecidos pela empresa contratada e já estarão computadas nos seus custos na proposta comercial.

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva serão prestados com o fornecimento, pela empresa, de todo o material necessário.

Todos os materiais a serem empregados nos serviços deverão ser novos e de primeiro uso, comprovadamente de primeira qualidade, e estarem de acordo com as especificações, devendo ser submetidos à aprovação da Fiscalização.

A Universidade Federal de Goiás, por intermédio da Fiscalização, convocará a empresa, sempre que necessário, para a realização de serviços eventuais de adaptação, recuperação, conserto, conservação e reparo. Tais trabalhos serão executados por profissionais qualificados e especializados, sob acompanhamento e orientação do encarregado e engenheiro responsável.

Conduzir os trabalhos de acordo com as normas técnicas e de segurança do trabalho, bem como cumprir e fazer cumprir, pelos seus empregados, prepostos e subcontratados, a legislação federal, estadual e as demais normas, posturas administrativas, instruções e ordens aplicáveis aos serviços em geral.

Para maior agilidade na correção de defeitos dos elevadores, a contratada deverá realizar o fornecimento de peças para reposição, quando as mesmas forem necessárias e será realizado o pagamento dos valores referentes às peças substituídas em conformidade com o previsto neste documento.

O objeto contratado será executado conforme as rotinas e procedimentos estabelecidos no Termo de Referência e no Plano de Manutenção, dentro dos preceitos da boa técnica e de acordo com os padrões de qualidade indispensáveis ao perfeito atendimento da finalidade a que se destina.

Para a execução dos serviços torna-se fundamental que a empresa tenha conhecimento do funcionamento de todas as edificações que serão mantidas pela contratação. Dessa forma, inicialmente deverá ser realizado um levantamento de dados e documentos da edificação de aspectos administrativos, técnicos, de manutenção e operação (plano, relatórios, históricos etc).

Por fim, deverá ser previsto no contrato o modelo de fiscalização setorial, onde deverão ser nomeados integrantes responsáveis pela unidade de instalação do elevador.

6. Levantamento de Mercado

Diante a necessidade já vastamente descrita, concluiu-se que a alternativa de mercado que melhor atende a presente demanda é a contratação dos serviços conforme descrito nas requisições constantes do processo por meio de licitação. A contratação dos serviços inclui a manutenção preventiva e corretiva de elevadores.

A contratação de forma **continuada**, com possibilidade de prorrogação anual, permite a Instituição ter maior segurança já que terá a sua disposição profissionais capacitados para manter em pleno funcionamento deste equipamentos nos edifícios sem comprometer a continuidade das atividades da Administração.

A escolha do tipo de contratação é justificada em face ao considerável volume, da natureza e das características de continuidade dos serviços a serem prestados, de modo que outra modalidade de contratação pode prejudicar os serviços a serem oferecidos pela empresa a ser contratada.

7. Descrição da solução como um todo

7.1 Alternativas Consideradas:

7.1.1 Alternativa Interna (Execução pela própria UFG)

A execução interna não se mostrou viável devido à ausência de pessoal especializado e infraestrutura adequada para atender tanto as manutenções conforme as necessidades apresentadas.

7.1.2 Alternativa Externa (Contratação de Empresa Especializada)

A solução externa garante expertise técnica e manutenção contínua, atendendo às diferentes demandas de forma eficiente e ágil. Nesse sentido, a solução, sintetizando as informações dispostas neste estudo, consiste basicamente na contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de elevadores para o Campus das Regionais **Goiânia, Aparecida de Goiânia e Cidade de Goiás** da Universidade Federal de Goiás, pelo período de 12 (doze) meses, conforme especificações e condições constantes em edital.

A **manutenção preventiva**, cujo objetivo é diminuir as possibilidades de paralisações, contempla os serviços efetuados para manter os equipamentos e instalações funcionando em condições normais e compreende: manutenção do bom estado de conservação, substituição de componentes que comprometam o bom funcionamento, modificações necessárias com objetivo de atualização dos equipamentos, limpeza, regulagem, inspeção e simulação de testes mecânicos e eletro-eletrônicos em todo o sistema, entre outras ações que garantam a operacionalização dos equipamentos e instalações.

Na **manutenção corretiva**, a empresa deverá rever instalações, remover os defeitos de funcionamento de qualquer natureza apresentados pelos materiais, equipamentos e instalações. Deverá ser realizada por técnicos especializados, quando solicitado pela fiscalização ou detectado pela empresa em vistoria diária.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Os quantitativos para esta licitação foram levantados por meio da seguinte metodologia:

- Serão contratados serviços de manutenção preventiva e corretiva dos elevadores e/ou sistemas elevatórios em campus das regionais Goiânia e Cidade de Goiás mencionados na definição deste estudo preliminar, com fornecimento de insumos e ferramental para realização das tarefas, sendo **65 (sessenta e cinco equipamentos) vezes 12 (doze) serviços anuais** em cada, **perfazendo 780 (setecentos e oitenta serviços) anuais**.
- As peças passíveis de substituição estão relacionadas em tabela constante no escopo do objeto. As informações técnicas, referentes à descrição e ao quantitativo de peças estimadas para reposição, foram levantadas junto à empresa contratada que prestou os serviços de manutenção de elevadores nos campus, devido ao conhecimento histórico de manutenções realizadas.

O quadro a seguir resume os quantitativos necessários para contratação, conforme detalhamento informado na planilha com os preços pesquisados anexa a este ETP. Ressalta-se que, nesta contratação, o valor unitário para os serviços de manutenção preventiva e corretiva é uniforme para os 65 elevadores, pois a precificação independe de marca, modelo ou capacidade.

SERVIÇOS						
Item	Descrição (conforme a relação de Equipamentos instalados e localizados na UFG - Item 2 deste ETP)	Qtd. (65 elevadores x 12 meses)	Un.	CATSER	VALOR MÉDIO	
					MÉDIA UNITÁRIO	MÉDIA TOTAL
1	Serviços de MANUTENÇÃO PREVENTIVA/CORRETIVA de Elevadores no período de 12 meses	780	Un.	3557	R\$ 825,49	R\$ 643.879,50
VALOR TOTAL SERVIÇO						R\$ 643.879,50
PEÇAS						
	Descrição (Conforme a relação				VALOR MÉDIO	

Item	de Peças e Componentes - Item 2 deste ETP)	Qtd.	Un.	CATMAT	MÉDIA UNITÁRIO	MÉDIA TOTAL
1	Contato duplo com base para trinco ev	4	Un.	459895	R\$ 259,62	R\$ 1.038,46
2	Suspensão para porta de cabine qk 8 com	4	Un.	618401	R\$ 306,85	R\$ 1.227,38
3	Placa encoder pgx3 (para inversor l1000e) - tec 47,	2	Un.	618659	R\$ 4.919,54	R\$ 9.839,07
4	Lâmpada de 20w	30	Un.	434689	R\$ 48,23	R\$ 1.446,91
5	Bpe - barreira de proteção eletrônica	5	Un.	369792	R\$ 4.165,70	R\$ 20.828,47
6	Contador de pulso para elevadores	4	Un.	622855	R\$ 437,19	R\$ 9.748,74
7	Conjunto do braço de acionamento da porta de pavimento de eixo vertical para elevadores ATLAS- SCHINDLER	2	Un.	247307	R\$ 1.481,14	R\$ 2.962,27
8	Conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores ATLAS-SCHINDLER	3	Un.	618659	R\$ 7.122,07	R\$ 21.366,19
9	Trinco esquerdo para porta eixo vertical (tv3), código: l1at197, marca: atlas	4	Un.	333311	R\$ 396,46	R\$ 1.585,83
10	Mola grande para freio, código: h1at172, marca: atlas	10	Un.	630774	R\$ 422,19	R\$ 4.221,83
11	Correia b 75, código: h100124, marca: atlas	6	Un.	617009	R\$ 275,39	R\$ 1.652,30
12	Botão classe a simples em inox, código: p1at069, marca: atlas	10	Un.	627605	R\$ 415,65	R\$ 4.156,51
13	Roldana para garfo de porta qks 6, código: h102266, marca: schindler	4	Un.	247307	R\$ 341,15	R\$ 1.364,61
14	Mola direita para porta, código: h1sc158, marca: schindler	5	Un.	630774	R\$ 461,15	R\$ 2.305,76
15	Roldana interna, código: l1sc012, marca: schindler	5	Un.	621248	R\$ 375,08	R\$ 1.875,37
16	Ditador, código: h1sc052, marca: schindler	2	Un.	485164	R\$ 702,80	R\$ 1.405,60
17	Contato kv preto para trinco de ferro, código: h1sc035, marca: schindler	4	Un.	601063	R\$ 205,69	R\$ 822,77
18	Corrediça 30 x 37 x 260 para guia de 16 mm, código: h1sc042, marca: schindler	12	Un.	309624	R\$ 222,85	R\$ 2.674,12
19	Corrediça para porta de cabine 11 mm nylon, código: h1sc179, marca: schindler	12	Un.	309624	R\$ 95,85	R\$ 1.150,15
20	Bobina para freio magnético sapata 250mm, código: h1sc180, marca: schindler	2	Un.	358337	R\$ 5.891,36	R\$ 11.782,73
21	Botão quadrado com pino 18mm verde, código: h1sc015, marca: schindler	10	Un.	247301	R\$ 254,04	R\$ 2.540,38
22	Botão quadrado sem pino 14mm branco, código: h1sc092, marca: schindler	10	Un.	247301	R\$ 276,17	R\$ 2.761,69
23	Bateria 12v a7, marca: atlas	12	Un.	615478	R\$ 505,77	R\$ 6.069,17
24	Correia sincronizada operador de portas fermator – schindler	4	Un.	617009	R\$ 1.102,53	R\$ 4.410,11
25	Módulo do operador de portas fermator vvvf5 – schindler	4	Un.	617010	R\$ 3.346,13	R\$ 13.384,52
26	Botoeira de pavimento micro curso 001 – schindler	4	Un.	627605	R\$ 1.401,06	R\$ 5.604,24
	Acrílico meia lua para cabina 001 –					

27	schindler	4	Un.	627606	R\$ 1.823,99	R\$ 7.295,97
28	Corrediça de guia de cabina 9mm do elevador 001 – schindler	2	Un.	309624	R\$ 372,00	R\$ 744,00
29	Corrediça de guia de cabina 16mm do elevador 001 – schindler	2	Un.	309624	R\$ 378,00	R\$ 756,00
30	Sapata de canal de porta modelo miconic “e” – schindler	4	Un.	628018	R\$ 1.603,85	R\$ 6.415,38
31	Conjunto do braço de acionamento da porta de pavimento de eixo vertical para elevadores OTIS	2	Un.	618401	R\$ 607,99	R\$ 1.215,99
32	Painel prf, código: l1ot011, marca: otis	4	Un.	618659	R\$ 432,54	R\$ 1.730,15
33	Painel pf, código: l1ot006, marca: otis	2	Un.	618659	R\$ 441,84	R\$ 883,69
34	Placa pg268, marca: otis	2	Un.	358337	R\$ 5.939,17	R\$ 11.878,33
35	Amortecedor de porta ak-1 - otis	2	Un.	485164	R\$ 792,15	R\$ 1.584,30
36	Painel de comando lcb1 – otis	2	Un.	618659	R\$ 10.576,37	R\$ 21.152,73
37	Sensor ifo u 24- 11n – otis	2	Un.	627605	R\$ 3.142,45	R\$ 6.284,89
38	Alavanca com rolamento para porta – otis	2	Un.	627605	R\$ 965,92	R\$ 1.931,83
39	Painel rs-04 – otis	1	Un.	618659	R\$ 731,23	R\$ 731,23
40	Painel rs-05 – otis	1	Un.	618659	R\$ 878,15	R\$ 878,15
41	Painel rs-11 – otis	6	Un.	618659	R\$ 850,23	R\$ 5.101,36
42	Painel rs-14 – otis	1	Un.	618659	R\$ 813,00	R\$ 813,00
43	Conjunto do braço de acionamento da porta de pavimento para elevadores THYSENKRUPP	2	Un.	618401	R\$ 2.039,78	R\$ 4.079,56
44	Conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores THYSENKRUPP	2	Un.	618659	R\$ 9.572,15	R\$ 19.144,29
45	Conjunto do braço de acionamento da porta de pavimento para elevadores COBER / TITÃ	5	Un.	618401	R\$ 1.002,46	R\$ 5.012,28
46	Placa Mãe do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÃ	1	Un.	618659	R\$ 5.342,67	R\$ 5.342,67
47	Placa do Inversor do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÃ	1	Un.	419449	R\$ 4.604,14	R\$ 4.604,14
48	Placa do Carregador do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÃ	1	Un.	618659	R\$ 2.157,26	R\$ 2.155,76
49	Placa do Trilho do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÃ	1	Un.	622855	R\$ 3.558,67	R\$ 3.558,67
50	Cabos e Conexões do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÃ	1	Un.	618659	R\$ 934,62	R\$ 934,62
51	Comando de Cabina e Displays do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÃ	1	Un.	618660	R\$ 1.884,00	R\$ 1.884,00
52	Trava de Porta de Pavimento do conjunto de placa eletrônica de controle e comando para elevadores COBER / TITÃ	1	Un.	358337	R\$ 2.125,06	R\$ 2.125,06
53	Cabo de aço alma de fibra 1/4"	50	M	621251	R\$ 54,99	R\$ 2.749,39
54	Cinta de aço galvanizado diam. 190 mm	50	M	617009	R\$ 66,62	R\$ 3.330,76

55	Cinta de aço galvanizado diam. 220 mm	50	M	617009	R\$ 90,27	R\$ 4.513,45
56	Cinta de aço galvanizado diam. 230 mm	50	M	617009	R\$ 106,27	R\$ 5.313,45
57	Lampada spot direcionavel led redonda de embutir 3w encaixe 45mm	30	Un.	436246	R\$ 49,05	R\$ 1.471,38
58	Lampada spot direcionavel led redonda de embutir 3w encaixe 60mm	30	Un.	436246	R\$ 49,05	R\$ 1.471,38
59	Lampada spot led redonda de embutir 6w mr16 furo 55mm	30	Un.	603066	R\$ 283,63	R\$ 3.156,31
60	Fonte chaveada 12 V 10 A	10	Un.	463627	R\$ 324,72	R\$ 3.621,60
61	Lampada bulbo led 7/9w - [lampada led, bivolt, 9w, e-27, 800lm, leitoso, 6.500k, bulbo]	30	Un.	624046	R\$ 41,80	R\$ 1.254,00
62	Lampada tubo led t8 60cm 110/240v	30	Un.	473389	R\$ 37,61	R\$ 1.128,23
63	Lampada dicróica - [lampada led, bivolt, 5w, e-27, 400lm, 50mm, 4.000k, 40, dicróica]	30	Un.	470030	R\$ 50,11	R\$ 1.503,23
64	Porta de pavimento em mdf 2100x800 com vigia	10	Un.	618401	R\$ 4.321,41	R\$ 43.214,05
65	Operador de portas 800x2000 VVVF ALD	10	Un.	618401	R\$ 15.112,60	R\$ 151.126,00
66	Corrediça gen guia 16mm t89	20	Un.	309624	R\$ 216,23	R\$ 4.324,50
67	Cabo de aço galvanizado 1/8"	50	M	621251	R\$ 24,34	R\$ 1.217,00
68	Botao de chamada de pavimento 03 pinos 24v led azul	10	Un.	485369	R\$ 420,75	R\$ 4.207,50
69	Botao de pavimento 24v alx700 vermelho	10	Un.	309623	R\$ 424,25	R\$ 4.242,50
VALOR TOTAL PEÇAS						R\$ 494.307,77
VALOR TOTAL - SERVIÇOS E PEÇAS					ESTIMATIVA FINAL:	R\$ 1.138.187,27

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): R\$ 1.138.187,27

O preço global da contratação foi estimado conforme Mapa de Preços presente do processo, por meio de pesquisa de preços com fornecedores externos. Vale ressaltar que esse valor representa a soma do Serviço de Manutenção Corretiva / Preventiva de Elevadores (R\$ 643.879,50) com a Reposição de peças e componentes de elevadores (R\$ 494.307,77).

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A solução não será parcelada, pois trata-se da contratação de serviço único (manutenção de elevadores) a ser executado no âmbito do Campus das Regionais (Goiânia, Ap. de Goiânia e Cidade de Goiás) da Universidade Federal de Goiás.

Os itens serão agrupados em 01 (um) grupo em razão do fornecimento de mão de obra e de peças, pois na possibilidade de defeito de uma peça instalada, não haverá conflito entre responsabilizar fornecedor ou instalador, visto que uma única empresa será responsável pelos dois itens. Além disso, caso fossem empresas diferentes a fornecer as peças e a instalar, o quadro técnico da Universidade deveria

se responsabilizar por mediar o contato entre as duas empresas. Assim, considerando o elevado quantitativo de elevadores com localizações diversas, essa mediação dificultaria a fiscalização em virtude do reduzido quadro de fiscais e baixo orçamento da UFG.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se Aplica.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação pretendida está alinhada com o Planejamento Estratégico Institucional e todas as aquisições estão previstas no **Plano Anual de Contratações (PAC) para 2026**.

13. Resultados Pretendidos

Os resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis para esta contratação são os seguintes:

Benefícios Esperados:

Melhorar a qualidade e rapidez dos serviços públicos prestados à sociedade, garantindo acessibilidade dos prédios públicos tanto a docentes, discentes e técnicos, quanto à comunidade externa.

Facilitar a execução das atividades administrativas e acadêmicas da instituição, disponibilizando meio de transporte eficiente entre os pavimentos.

Quanto a eficiência, a referida aquisição propiciará maior agilidade no desempenho das atividades práticas, finalísticas, administrativas e pesquisas desenvolvidas pelos servidores, docentes e alunos.

Quanto a eficácia, a aquisição de tais produtos visa garantir o cumprimento das normas de acessibilidade de todos os edifícios da Universidade com elevadores e plataformas elevatórias, apoiando e possibilitando assim o cumprimento das competências educacionais da UFG frente à comunidade universitária e à sociedade.

Garantir a prolongação da vida útil dos elevadores, plataformas elevatórias e monta cargas da Universidade, evitando a deterioração do patrimônio público.

14. Providências a serem Adotadas

Não se Aplica.

15. Possíveis Impactos Ambientais

Observar os dispositivos da IN 01/2010, que dispõe sobre a sustentabilidade ambiental na aquisição de insumos. Observar também as diretrizes estabelecidas pelo programa UFG Sustentável, que tem objetivos, ações, metas, prazos de execução e mecanismos de monitoramento e avaliação definidos, que permitem a Universidade Federal de Goiás estabelecer práticas de sustentabilidade e racionalização de gastos e processos na administração pública.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

PEDRO HENRIQUE SOARES DE ALMEIDA

Membro da Equipe de Planejamento - SEINFRA/UFG

HIATHA ANDERSON FERREIRA SANTOS

Membro da Equipe de Planejamento - SEINFRA/UFG

DANILO FERREIRA VEIGA

Membro da Equipe de Planejamento - SEINFRA/UFG

MARCIO MEDEIROS OLIVEIRA

Membro da Equipe de Planejamento - SEINFRA/UFG